

**Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования
Академический Международный Институт (АМИ)**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АМИ

В.Е.Усанов

«18» февраля 2014 г.

ПОРЯДОК
аттестации студентов по ускоренному обучению и принятых на обучение в
порядке перевода из других организаций и внутри АМИ

Одобен на заседании Ученого совета
АМИ «18» февраля 2014 г.,
протокол № 2-2/1.

Москва – 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок аттестации студентов по ускоренному обучению и принятых на обучение в порядке перевода из других организаций и внутри АМИ» (далее – Порядок аттестации) разработан на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год (утв. Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 №3), Порядка приема на обучение в АМИ и филиалы АМИ по образовательным программам бакалавриата и программам магистратуры на 2014/2015 учебный год (утв. ректором 05.02.2014), «Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 №501 с изм. и доп. от 15.02.2010), федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлениям подготовки в АМИ, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Устава АМИ.

1.2. Настоящий Порядок аттестации устанавливает:

1.2.1. Порядок перезачета и обучения студентов, принятых на обучение в АМИ по программам ВПО на базе среднего профессионального образования (СПО) по соответствующим направлениям подготовки или ВПО различных уровней;

1.2.2. Порядок перезачета и обучения студентов, принятых на обучение в АМИ по соответствующей образовательной программе ВПО из других высших учебных заведений и филиалов АМИ, включая перевод с одной образовательной программы на другую.

1.2.3. Порядок реализации ускоренного обучения для лиц, способных освоить в полном объеме ООП высшего профессионального образования за более краткий срок.

1.2.4. Под перезачетом освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации понимается оценка в баллах или в зачете знаний по учебным дисциплинам, курсовым работам и практикам в соответствии с требованиями ФГОС ВПО для следующих категорий студентов: окончивших образовательные учреждения СПО; переведенных (принятых) для прохождения обучения в АМИ и филиалы АМИ из других вузов и филиалов АМИ, перешедших с одной образовательной программы ВПО на другую внутри АМИ (филиала АМИ).

2. Перезачет и обучение студентов по программам ВПО, принятых в АМИ и филиалы АМИ на базе СПО или ВПО различных уровней

2.1. Перезачет и обучение студентов осуществляется исходя из следующего:

– наличие профильного среднего профессионального образования или ВПО различных уровней;

– отсутствие профильного среднего профессионального образования.

2.2. Обучение по осваиваемой образовательной программе на базе профильного СПО или высшего профессионального образования осуществляется **по ускоренным программам обучения**.

2.3. Под профилями подготовки понимаются такие основные образовательные программы ВПО и СПО, по которым осуществляется подготовка специалистов к смежным видам деятельности.

Такие основные образовательные программы ВПО и СПО имеют близкие или одинаковые по наименованию некоторые общепрофессиональные и специальные дисциплины.

2.4. Ускоренными программами по ВПО называются такие, которые реализуются в сокращенные сроки, по сравнению с нормативами, **на основе знаний и умений, полученных на предыдущих этапах профессионального обучения**.

Основная образовательная программа в ускоренные сроки реализуется поступившими, имеющими СПО соответствующего профиля или ВПО различных уровней.

2.5. Разработка ускоренных программ ВПО включает в себя:

– сравнительный анализ профессиональных функций специалистов с СПО и ВПО соответственно;

– сравнительный анализ государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям действующих учебных планов и программ по ним в системе СПО и ВПО;

– учет соотношения теоретической и практической подготовки (в условиях ВПО теоретическая подготовка преобладает над практической);

– особенности организации учебного процесса (имеется в виду соотношение аудиторной и самостоятельной работы).

2.6. Ускорение сроков подготовки должно осуществляться, прежде всего, **за счет перезачета освоенных ранее дисциплин (модулей) и уменьшения объема практики** (учебной, технологической и, частично, преддипломной).

2.7. Ускоренные программы подготовки должны отличаться от обычных основных образовательных программ **большой долей самостоятельной работы**, особенно по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

2.8. Оформление документов для обучения по ускоренным программам.

2.8.1. Прием лиц для обучения в ускоренные сроки осуществляется на первый курс.

2.8.2. После зачисления лица (или группы лиц) **производится перезачет** отдельных дисциплин и модулей (или – разделов дисциплин и модулей) **на основе аттестации ранее полученных знаний**, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и оформляется приказом (распоряжением) по АМИ (филиалу АМИ).

2.8.3. С целью осуществления перезачета студент предоставляет на **имя проректора по учебной и учебно-методической работе** (в филиале – на имя директора филиала) заявление о перезачете дисциплин и копии необходимых документов: приложение к диплому о среднем или высшем профессиональном образовании, справку об обучении (приложение №1). Такие заявления рассматриваются в течение всего учебного года.

2.8.4. Проректор (директор филиала) издает распоряжение **о назначении преподавателей** (или аттестационной комиссии) для решения вопроса о возможности аттестации дисциплин и практик (по каждому студенту) с оценкой или зачетом в соответствии с учебным планом АМИ по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (приложение №2).

2.8.5. После получения распоряжения об аттестации со студентом (студентами) проводятся занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований программ высшего профессионального образования, а затем и аттестации в форме собеседования, тестирования или устного экзамена (зачета) в установленные проректором сроки.

По итогам перезачета, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту или из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.8.6. В ходе аттестации выясняется установка поступающего на получение специальности по данной образовательной программе; соответствие наименований и объема засчитываемых учебных дисциплин учебному плану АМИ; его уровень знаний по аттестуемым дисциплинам. Результат собеседования (тестирования, экзамена, зачета) доводится до сведения поступающего (в тот же день после завершения процедуры тестирования) в устной форме, а проректора по учебной и учебно-методической работе (в филиале – директора филиала) – в письменной форме для утверждения с приложением аттестационной ведомости (приложение №3).

2.8.7. Перезачет оформляется приказом ректора (директора филиала) до окончания зачетно-экзаменационной сессии для студентов заочной формы обучения и одного месяца с начала учебного года для студентов очной формы обучения (приложение №4). **Выписка из приказа с приложением вносится в личное дело студента.**

2.8.8. Запись о перезачтенных дисциплинах по 5-ти балльной системе вносится в зачетную книжку студента за подписью преподавателя (или председателя аттестационной комиссии), проводившего аттестацию, со ссылкой на приказ о перезачтенных дисциплинах. При значительном количестве перезачтенных дисциплин в зачетной книжке делается ссылка на приказ о перезачетах за подписью председателя аттестационной комиссии.

2.8.9. При оформлении диплома о высшем профессиональном образовании перезачтенные (аттестованные) дисциплины вносятся в приложение к диплому. При переводе или отчислении перезачтенные (аттестованные) дисциплины вносятся в справку об обучении.

2.8.10. При невозможности переаттестации некоторых дисциплин студент может сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность, которая в данном случае указывается в аттестационной ведомости (приложение №3).

2.8.11. **Выпускающей кафедрой или соответствующим структурным подразделением совместно со студентом** в целях организации ускоренного обучения разрабатывается (на основе действующей основной образовательной программы с полным сроком обучения и с учетом предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования) индивидуальный учебный план-график обучения (ИУП) (приложение №5), утверждаемый проректором по учебной и учебно-методической работе. Студент в соответствии с ИУП посещает аудиторные занятия со студентами своей группы или других групп курса, на котором обучается, или по согласованию с преподавателем выполняет индивидуальные задания, позволяющие самостоятельно освоить требования ФГОС (ГОС) по изучаемой дисциплине.

2.8.12. **Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группировка по циклам должны быть идентичными учебным планам АМИ, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента.**

2.8.13. ИУП должен предусматривать объем учебного времени на дисциплины, устанавливаемые вузом по выбору студента.

2.8.14. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются документы АМИ, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.8.15. Срок реализации АМИ ускоренного обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование, **устанавливается не менее 2,5 лет для очной формы обучения, и не менее 3 лет – для очно-заочной и заочной форм обучения.**

3. Порядок перевода (принятия) студентов в АМИ из других вузов и внутри АМИ

3.1. Перевод (принятие*) студентов из других вузов

3.1.1. **Перевод (принятие) студентов из других вузов** (их филиалов и филиалов АМИ) для продолжения обучения в АМИ, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую по всем формам обучения, а также с их (формой обучения) сменой осуществляется **по личному заявлению студента** (приложение №6).

К заявлению **прилагается соответственно ксерокопия зачетной книжки** (в последующем сверяется со справкой об обучении) или справка об обучении.

3.1.2. Перевод (принятие) студента осуществляется на основе перезачета дисциплин и практик.

С этой целью распоряжением проректора по учебной и учебно-методической работе (директора филиала) создается аттестационная комиссия (или указывается преподаватель) для решения вопроса о возможности перезачета дисциплин и практик по каждому студенту (приложение №2).

* Под принятием студентов из других вузов имеется в виду, что студентом лично представляется справка об обучении и документ об образовании.

3.1.3. В своей деятельности комиссия (преподаватель) руководствуется п.2.8.4 – 2.8.6 настоящего Порядка.

3.1.4. При этом общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются в АМИ (в филиале АМИ) в объеме, установленном ФГОС по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

3.1.5. При переводе студентов на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые АМИ, национально-региональный компонент и все дисциплины по выбору студента.

3.1.6. При переводе (принятии) студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

– разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел (30%), в рамках которого АМИ имеет право изменять объем дисциплин;

– разница в учебных планах в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего ФГОС по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

3.1.7. При переводе (принятии) студента на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается АМИ (филиалом АМИ), согласно п.3.1.3 данного Порядка.

3.1.8. Особенности зачисления студентов в АМИ при переводе из других вузов.

3.1.8.1. При положительном решении вопроса **о переводе студенту** выдается справка установленного образца (Приложение №7).

Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в вуз". Из личного дела студента извлекается и выдается ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается справка по образцу, установленному вузом.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

3.1.8.2. Издается приказ ректора (директора филиала) о зачислении студента в АМИ (филиал АМИ) в связи с переводом (приложение №9). **После получения документа об образовании и справки об обучении** (проверяется соответствие копии зачетной книжки справке об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению (приложение №8). До получения указанных документов ректор АМИ (директор филиала АМИ) имеет право допустить студента к занятиям своим приказом.

3.1.9. В случае, если по итогам перезачета выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, **в приказе о переводе (принятии по справке об обучении) должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного план-графика студента**, составленного по форме приложения №5.

3.1.10. В АМИ (филиале АМИ) формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе (принятии на обучение), документ об

образовании и выписка из приказа о зачислении, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.1.11. Записи о перезачтенных дисциплинах оформляются порядком, изложенным в п.2.8.8 настоящего Порядка.

3.2. Перевод студента с одной образовательной программы на другую внутри АМИ (филиалов АМИ).

3.2.1. Перевод студента с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) **внутри АМИ** (филиале АМИ) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки (приложение №10).

С этой целью распоряжением проректора по учебной и учебно-методической работе (директора филиала АМИ) создается аттестационная комиссия (или указывается преподаватель) (приложение №2).

3.2.2. В своей деятельности комиссия (преподаватель) руководствуется п.2.8.4. – п.2.8.6 настоящего Порядка.

3.2.3. При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор АМИ (директор филиала АМИ) издает приказ с формулировкой "Переведен с курса обучения по направлению на курс и форму обучения по направлению....." (приложение №11).

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного план-графика студента.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи о перезачтенных дисциплинах, согласно п.2.8.8 настоящего Порядка.

4. Порядок реализации ускоренного обучения для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок

4.1. Желание обучаться в ускоренные сроки может быть изложено студентами после прохождения промежуточных аттестаций, путем подачи заявления на имя Ректора (приложение №12).

4.2. Решение о возможности ускоренного обучения студента принимается ректором (директором филиала) с учетом итогов промежуточной аттестации, характеризующих способность студента освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок.

4.3. Перевод студента на ускоренное обучение оформляется приказом ректора (директора филиала) (приложение №13). Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

4.4. Для реализации ускоренного обучения выпускающей кафедрой разрабатываются индивидуальный учебный план-график студента АМИ (филиала АМИ) по форме приложения №5 настоящего Порядка.

4.5. Срок освоения основной образовательной программы высшего образования для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования в более короткие сроки, может быть ускорен по отношению к полному сроку обучения не более чем на один год.

5. Заключительные положения

5.1. Филиалы руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком с учетом особенностей структуры филиала.

Ректору АМИ

от

_____,
(ФИО)

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас произвести перезачет ранее изученных мною учебных дисциплин согласно представленному приложению к диплому (справке об обучении):

Приложение: копия приложения к диплому (справка об обучении).

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования
Академический Международный Институт

РОССИЯ, 109028, г. Москва, Солянка ул., д. 3, стр. 3, тел. (495) 504-15-37, факс (499) 150-05-33 <http://ami-map.ru>

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 2014г.

г. Москва

Аттестационной комиссии в составе (или преподавателю):

(ФИО преподавателей)

в срок до _____ организовать проведение аттестации (с целью перезачета)
ранее освоенных дисциплин (дисциплины) студентами (студентом)

(ФИО)

согласно представленным ими (им) документам о ранее освоенных дисциплинах и практиках.

Проректор

(подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по перезачету учебных дисциплин

студента _____
(ФИО)

_____ (наименование вуза)

Аттестационная комиссия (или преподаватель) в составе _____
(ФИО)

_____ (ФИО)

согласно распоряжению проректора _____ от «__» _____ 201__ г.
(ФИО)

провели (провел) аттестацию ранее изученных учебных дисциплин и практик студентом

(ФИО)

Результаты аттестации представлены в таблице.

№ пп	Наименование дисциплин (учебный план АМИ)	Объем часов	Результат перезачета	
			Оценка/ зачет	Акад. задол женность
1	2	3	4	5

Подписи аттестационной комиссии (преподавателя)

«__» _____ 201__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования
Академический Международный Институт

РОССИЯ, 109028, г. Москва, Солянка ул., д. 3, стр. 3, тел. (495) 504-15-37, факс (499) 150-05-33 <http://ami-map.ru>

ПРИКАЗ

«__» ____ 201__ г.

г. Москва

№ _____

О перезачете учебных дисциплин

ПРИКАЗЫВАЮ:

На основании и в соответствии с аттестационной ведомостью от _____
20__ г. произвести перезачет указанных в ней учебных дисциплин и внести
необходимые записи в зачетную книжку студента _____ за
(ФИО)

подписью председателя аттестационной комиссии (преподавателя).

Приложение: Аттестационная ведомость от «__» _____ 201__ г. на _____ листах.

Ректор

(подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

студента _____ курса _____ формы обучения
по направлению подготовки _____

_____ (ФИО студента)

№ пп	Наименование дисциплин	Трудоемкость в часах		Форма аттестаци и	Срок сдачи	Отметка об аттестации оценка/зачет
		всего	в т.ч. аудиторных			
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Зав.кафедрой _____
(наименование кафедры)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

С Индивидуальным учебным план-графиком ознакомлен

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Ректору (директору филиала) АМИ
от

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____,

Гражданство _____,

Почтовый адрес:

Электронная почта: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас принять меня на обучение в АМИ.

В настоящее время я обучаюсь (ранее обучался (обучалась)) на _____ курсе
_____ факультета

(наименование вуза, филиала вуза)

Прошу также рассмотреть вопрос о возможности перезачета ранее
изученных учебных дисциплин.

Приложения: 1) Копия зачетной книжки (справка об обучении)

_____ на _____ листах;
(наименование, кем и когда выдана)

2) Копия документа, удостоверяющего личность _____

_____ на _____ листах;
(наименование, кем и когда выдан)

3) Документ, об образовании государственного образца _____
(подлинник, или заверенная копия)

_____ на _____ листах;
(наименование, кем и когда выдан)

4) Запись об эквивалентности документа об образовании (при поступлении
иностранного гражданина)

(наименование, кем и когда выдан)

5) Медицинская справка (при необходимости)

(наименование, кем и когда выдана)

6) Способ возврата поданных документов _____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Заявляю, что я _____ (ФИО):

1. Ознакомился с копией лицензии АМИ на осуществление образовательной деятельности (ААА №001041, Рег.№1019 от 24 марта 2011 г., выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), с приложениями №1.1 и 1.2; с копией Свидетельства о государственной аккредитации (90А01 №0000449, Рег.№0445 от 11 марта 2013 г., выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, со сроком действия до 11 марта 2019 г.) с приложением №1; с информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата; с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца; с «Правилами приема на обучение в АМИ и филиалы АМИ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры на 2015/2016 учебный год» от 16.09.2014 г.; с «Порядком аттестации студентов по ускоренному обучению и принятым на обучение в порядке перевода из других организаций и внутри АМИ» от 16.09.2014 г.

2. Согласен на обработку персональных данных: _____
(да, нет)

3. Ознакомлен с требованиями АМИ о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов.

4. Подтверждаю, что при поступлении на обучение по программам бакалавриата, я одновременно поступал не более чем в 5 организаций высшего образования, включая АМИ, и не более чем по трем направлениям подготовки в АМИ.

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.



Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования
**АКАДЕМИЧЕСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ИНСТИТУТ**

109028, Москва ул. Солянка, д..3, стр.3
Почтовый адрес: 125212 г. Москва п/о 125212 а/я 206
телефон: (495) 504-14-44, факс: (499) 150-05-33
сайт: <http://www.ami-map.ru>

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____
на № _____ от _____ 20 ____ г.

Справка

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки
_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки) выданной

_____,
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной образовательной программе по направлению подготовки
(специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального
образования)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор (проректор)

(подпись)

Ректору АМИ

от

_____,
(ФИО)

проживающего по адресу:

Телефон _____

Заявление

Представляю необходимые документы для решения вопроса о моем зачислении в АМИ.

Приложение: 1. Документ об образовании _____

(наименование, дата, номер)

2. Справка об обучении _____

(кем выдана, дата, номер)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования
Академический Международный Институт

РОССИЯ, 109028, г. Москва, Солянка ул., д. 3, стр. 3, тел. (495) 504-15-37, факс (499) 150-05-33 <http://ami-map.ru>

ПРИКАЗ

«__» ____ 201__г.

г. Москва

№ _____

О зачислении студента в АМИ в порядке перевода из другого вуза (филиала вуза)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ в порядке перевода из
(ФИО)

(наименование вуза, филиала вуза)

на _____ курс на _____ форму обучения _____
(направление подготовки)

2. Перезачесть дисциплины и практики в объемах, указанных в аттестационной ведомости от «__» _____ 20__ г.

3. Проректору _____
(ФИО)

– обеспечить выполнение утвержденного мной Индивидуального учебного плана студента _____ (ФИО) и оформление ему зачетной книжки.

Ректор

(подпись)

(ФИО)

Ректору АМИ

от

_____,
(ФИО)

проживающего по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня с образовательной программы

_____ на образовательную программу
(наименование образовательной программы)

_____.

(наименование образовательной программы)

В настоящее время я обучаюсь на ____ курсе _____
(наименование образовательной программы)

Прошу также рассмотреть вопрос о возможности перезачета ранее
изученных учебных дисциплин.

Приложение: 1. Зачетная книжка от _____ № _____
(дата) (номер)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования
Академический Международный Институт

РОССИЯ, 109028, г. Москва, Солянка ул., д. 3, стр. 3, тел. (495) 504-15-37, факс (499) 150-05-33 <http://ami-map.ru>

ПРИКАЗ

«__» ____ 201__г.

г. Москва

№ _____

О переходе студента на другую образовательную программу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести студента _____
(ФИО)
с ____ курса _____ формы обучения _____
_____ на ____ курс _____ формы обучения
(наименование образовательной программы)
_____.
(наименование образовательной программы)

2. Перезачесть дисциплины и практики в объемах, указанных в аттестационной ведомости от «__» _____ 20__ г.

3. Проректору _____
(ФИО)

– обеспечить выполнение утвержденного мной Индивидуального учебного плана-графика студента _____ (ФИО).

Ректор

(подпись)

(ФИО)

Ректору АМИ

от

_____,
(ФИО)

проживающего по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня на ускоренное обучение.

В настоящее время я обучаюсь на ____ курсе _____ формы обучения по

(наименование образовательной программы)

Приложение: зачетная книжка.

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО _____
(ФИО проректоров, ведущих преподавателей)

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования
Академический Международный Институт

РОССИЯ, 109028, г. Москва, Солянка ул., д. 3, стр. 3, тел. (495) 504-15-37, факс (499) 150-05-33 <http://ami-map.ru>

ПРИКАЗ

«__» ____ 201__г.

г. Москва

№ _____

О переводе студента на ускоренное обучение

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести студента _____ курса
(ФИО)

_____ формы обучения _____
(наименование образовательной программы)

на ускоренное обучение согласно утвержденному мной Индивидуальному учебному
план-графику студента _____.
(ФИО)

Ректор

(подпись)

(ФИО)