

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования
Академический Международный Институт (АМИ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АМИ

В.Е.Усанов

«05» марта 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном тестировании студентов
АМИ и филиалов АМИ

Одобрено на заседании Ученого совета
АМИ «2-1/3» февраля 2013 г., протокол
№ 19.02.2013 г.

Москва – 2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, формы и методы электронного тестирования, требования к формированию базы тестовых заданий, а также критерии оценки результатов электронного тестирования и получение итоговой оценки по дисциплине с учетом электронного тестирования и результатов лабораторных и практических работ (включая самостоятельную работу) студентов АМИ, включая филиалы.

1.2. **Цель электронного тестирования** – повышение качества обучения.

1.3. Задачи электронного тестирования:

- повышение производительности обучения и контроля знаний и сформированных компетенций;
- осуществление объективного и независимого контроля за успеваемостью студентов;
- устранение влияния элементов субъективизма в оценке знаний студентов;
- повышение уровня дисциплинарной ответственности и самоорганизованности студентов;
- создание естественных условий для повышения уровня посещаемости учебных занятий через систему независимого и объективного электронного тестирования;
- повышение эффективности самостоятельной работы студентов;
- оценка эффективности и результативности организации учебного процесса и деятельности профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего образовательный процесс по дисциплинам основной образовательной программы;
- повышение ответственности кафедр и преподавателей за качество организации учебного процесса.

2. Форма и методы электронного тестирования

2.1. Основной формой электронного тестирования является - компьютерное тестирование.

2.2. Форма тестирования с помощью компьютера является основной, но не исключает возможности использования других форм и средств.

2.3. Методы электронного тестирования: стационарный (в компьютерных классах), сетевой, интерактивный (с помощью средств Интернета) и др.

3. Программа для электронного тестирования

3.1. С целью унификации требований к тестовым заданиям и методам тестирования настоящее Положение предусматривает использование КИС АМИ для всех дисциплин в соответствии с п.7.1. настоящего Положения.

4. Требования к тестовым заданиям и их разработке

4.1. Форма задания включает инструкцию к заданию, содержание задания в виде текста и (или) других материалов (рисунки, видео, фотографии, схемы и т. д.) и систему оценки выполнения задания.

4.2. Текст задания в тестовой форме должен соответствовать набору особых специфических требований, выполнение которых обеспечивает однозначное понимание вопроса (задачи) и исключает возможность появления ошибочных ответов по формальным признакам. Система оценки должна обеспечивать однозначную оценку выполнения задания.

4.3. При разработке тестов необходимо опираться на содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных рабочей программой.

4.4. Основные требования, предъявляемые к тестовым заданиям для компьютерного тестирования:

- валидность;
- определенность (общепонятность);
- однозначность;
- понятный язык изложения;
- доступность;
- краткость заданий;
- обоснованность эталона ответа;
- надежность.

4.5. Тестовые задания разрабатываются ППС АМИ в количестве, не менее 100 на каждую дисциплину (имеющую одну форму отчетности – «зачет» или «экзамен» пропорционально количеству дидактических единиц, подсчитанных по рабочей программе, уровня сложности и примерного времени выполнения).

4.6. В случае, если дисциплина изучается в течение двух и более семестров, а также имеет несколько форм контроля («зачет», «экзамен»), количество тестовых вопросов (заданий) в обязательном порядке увеличивается пропорционально формам контроля и дидактическим единицам (модулям) изучаемой дисциплины исходя из минимальных требований 100 тестовых заданий на 1 форму контроля.

4.7. В случае, если дисциплина изучается в течение нескольких семестров, итоговое тестирование по дисциплине с формой контроля «экзамен» включает тестовые задания по изучаемым дидактическим единицам (модулям), по которым ранее не проводилось тестирование в обязательном порядке (как правило, последний семестр обучения)), а

тестовые задания уже изученных дидактических единиц (и по которым уже проводилось тестирование) могут включаться в итоговый тест по дисциплине с учетом объема, пропорциональности, целесообразности и специфики дисциплины.

4.8. Тестовые задания должны содержать несколько уровней сложности (одиночный выбор, множественный выбор и т.д.) в примерно равной пропорциональной зависимости по каждому блоку тестовых заданий и соответственно по каждому модулю:

- одиночный выбор;
- множественный выбор;
- сопоставление;
- порядок;
- ручной ввод числа или текста.

4.9. Оформление тестовых заданий производится в соответствии с требованиями, разработки тестовых заданий, в том числе возможных требований используемой электронной оболочки.

4.10. Тестовые задания не должны содержать вопросов, которые не относятся к содержанию изучаемой дисциплины, которые не предусмотрены планом изучения дисциплины и не раскрыты в рабочей программе дисциплины.

4.11. Составители и рецензенты тестовых заданий несут полную ответственность за всю предоставленную информацию: корректность вопросов и вариантов ответов на них, указание правильных ответов, грамматические, синтаксические и иные ошибки.

4.12. Разработанные тестовые задания должны быть апробированы на их валидность, надежность, трудность и время выполнения, а также проверены на наличие электронного учебно-методического сопровождения в полном объеме по каждому тесту всех дисциплин в информационном пространстве АМИ в соответствии с п.6 настоящего Положения.

5. Порядок формирования базы (фонда) тестовых заданий, рецензирование, согласования, утверждения и хранения

5.1. Тесты разрабатываются и/или приобретаются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре.

5.2. Объем фонда тестовых заданий должен соответствовать количеству изучаемых дисциплин и соответствовать требованиям п. 4 настоящего Положения.

5.3. Ответственность за наличие фонда тестовых заданий по дисциплине несет преподаватель/преподаватели, за которым/ми закреплена данная дисциплина.

5.4. Ответственность за наличие фонда тестовых заданий по дисциплинам кафедры несет заведующий кафедрой.

5.5. Непосредственным исполнителем разработки (переработки) тестов является ведущий преподаватель в соответствии с распределением нагрузки по кафедре.

5.6. База (фонд) тестовых заданий должна быть сформирована так, чтобы обеспечить выявление состава и уровня знаний, умений и компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной в соответствии с квалификационными требованиями и/или целями ее изучения, указанными в рабочей программе.

5.7. Количество вопросов в блоке тестовых заданий на одну форму контроля («зачет» или «экзамен») определяется по направлению дисциплины и составляет от 60 до 100 вопросов (со случайной выборкой по темам (модулям) из фонда заданий по дисциплине).

5.8. Решение о включении тестовых заданий по дисциплине в фонд тестовых заданий принимается на заседании кафедры. Кафедра обеспечивает проведение внутреннего и внешнего рецензирования тестовых заданий.

5.9. Сбор и хранение фонда тестовых заданий происходит на кафедре математики и информационных технологий.

5.10. В функции кафедры математики и информационных технологий входит:

- сбор, хранение тестовых заданий;
- экспертиза тестовых заданий;
- проведение электронного тестирования (в филиалах эта функция возлагается на директора филиала).

5.12. На кафедру математики и информационных технологий другими кафедрами представляются следующие документы:

- подготовленные тестовые задания (в электронном виде);
- выписку из протокола заседания кафедры, подписанные рецензентами внешняя и внутренняя рецензии.

5.13. Печатный экземпляр тестов хранится на кафедре, разработавшей рабочую программу, в составе учебно-методического комплекса дисциплины.

5.14. Электронный вариант (аналог) тестовых заданий хранится в электронной базе данных в КИС АМИ.

6. Требования к учебно-методическим материалам и электронным ресурсам, обеспечивающим электронное тестирование

6.1. Все тестовые задания, по которым предполагается электронное (компьютерное) тестирование, должны иметь четкие недвусмысленные ответы в материалах учебного и методического характера в информационном электронном пространстве (учебники, учебные пособия, методические пособия, курсы лекций, презентации и др.) в свободном доступе, в том числе в сети Интернет.

7. Порядок проведения электронного тестирования

7.1. Электронное (компьютерное) тестирование проводится для студентов всех курсов дневной и заочной формы обучения по дисциплинам учебных планов, имеющих форму контроля «зачет» и/или «экзамен».

7.2. В случае, если дисциплина изучается в течение нескольких семестров, тестирование проводится в каждом из них с учетом п.7.1. настоящего Положения.

7.3. Электронное (компьютерное) тестирование проводится на основе базы данных тестовых заданий по дисциплинам, разработанных кафедрами.

7.4. Начало и конец компьютерного тестирования определяется временем, указанным для каждой учебной группы (подгруппы или индивидуально для студента).

7.5. Расписание электронного тестирования соответствует расписанию экзаменационной сессии (зачетов и экзаменов).

7.6. Результаты электронного тестирования автоматически наглядно демонстрируются студенту в момент последнего ответа на вопрос или окончания лимита времени на проведение тестирования (что наступит ранее).

7.7. Результаты электронного тестирования являются частью общей оценки знаний и уровня компетенций студента по дисциплине.

7.8. Допуском к компьютерному тестированию являются зачетная книжка студента и ведомость компьютерного тестирования (в том числе электронная).

7.9. В ходе электронного тестирования обеспечивается использование современных средств идентификации личности тестируемого студента: индивидуальный логин и пароль входа в систему.

7.10. Использование современных средств и технологий по идентификации личности студента с целью обеспечения надежности тестирования и предотвращения и профилактики коррупции не должно противоречить ГК РФ и в обязательном порядке соответствовать требованиям по обработке персональных данных, переработке и хранению информации.

7.11. В случае неявки студента на тестирование или он не осуществил вход в систему тестирования в установленные сроки, отсутствующему студенту в экзаменационной ведомости проставляется «не явился».

7.12. Студенты, не прошедшие компьютерное тестирование в установленные сроки, проходят его по дополнительному расписанию.

7.13. Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено», имеют право на повторную официальную передачу тестов (но не более 2 раз).

7.14. Количество вопросов в тестах определяется по направлению дисциплины и составляет от 60 до 100 вопросов (п.5.7).

7.15. Продолжительность тестирования является фиксированной – 1 час. Изменение унифицированной продолжительности тестирования может происходить в исключительных случаях с учетом сложности и специфики заданий по дисциплинам ООП.

7.16. Результаты электронного тестирования хранятся в базе данных (в случае необходимости и на бумажных носителях) по каждой дисциплине и подвергаются анализу.

8. Критерии оценки результатов электронного тестирования

8.1. Критерии оценки являются унифицированными для всех дисциплин:

«отлично» - 85-100% (правильных ответов от числа вопросов в тестах);

«хорошо» - 70-84,9%;

«удовлетворительно» - 50-69,9%;

«неудовлетворительно» - менее 50%.

8.2. В случае необходимости результаты тестирования выдаются студенту в виде оформленного бланка тестирования студента, заполненного и подписанного оператором.

8.3. Ведомости компьютерного тестирования с результатами студентов группы по дисциплине, формируются и распечатываются специалистом института (филиала) (и/или передаются в электронном виде), подписываются Директором по образовательному процессу (головной вуз) Заместителем директора филиала по учебной работе и хранятся в Институте (филиале) до конца обучения студентов.

8.4. На основании бланка тестирования преподаватель-экзаменатор (и/или уполномоченное лицо) вносит результаты компьютерного тестирования в сводную экзаменационную ведомость и передает ее в день проведения экзамена в Дирекцию по образовательному процессу (головной вуз), заместителю директора по учебной работе филиала.

8.5. Ведомости (в том числе, электронные) компьютерного тестирования являются документами строгой отчетности, хранятся в Институте (филиале) до конца обучения студента.

8.6. Результаты электронного тестирования являются основанием для зачета или соответствующей оценки («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») с учетом практических (лабораторных) требований по дисциплине.