

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования
Академический Международный Институт (АМИ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АМИ

Ю.А.Тропин

«17» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выполнении и защите
квалификационной (дипломной) работы слушателей по программам
профессиональной переподготовки

Одобен на заседании Ученого совета
АМИ «16» сентября 2014 г.,
протокол № 8-2/8.

Москва – 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о выполнении и защите квалификационной (дипломной) работы слушателей по программам профессиональной переподготовки» (далее – Положение) регулирует порядок выбора тематики работ, организацию и технологические основы изучения исследуемой проблемы, изложения и оформления материала, организацию и порядок защиты работы.

1.2. Дипломная работа представляет собой самостоятельно проведенное научное исследование одной из актуальных тем, выбранных слушателем, которое должно носить творческий характер; отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов; отражать умения слушателя пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации теоретического и практического материала, способность работать с нормативно-правовыми актами и рекомендованной литературой; быть правильно оформлено (четкая структура, аккуратность исполнения, завершенность, грамотное оформление библиографических ссылок, списка использованных источников).

1.3. Дипломная работа оформляется в виде текста с возможным и желательным приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих её содержание.

1.4. Выполненная дипломная работа должна быть представлена в установленный срок на кафедру. Перед тем как сдать работу, слушатель должен тщательно вычитать её текст, исправить все ошибки (опечатки, стилистические неточности и т.п.).

1.5. Наличие в работе плагиата служит основанием для её неудовлетворительной оценки.

1.6. Защита дипломной работы – завершающий этап итоговой государственной аттестации выпускников.

1.7. Процесс написания дипломной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы, согласование ее с руководителем, получение задания;
- составление личного рабочего плана выполнения дипломной работы;
- формирование структуры работы;
- сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
- оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями и представление ее руководителю за неделю до срока защиты;
- доработка чистового варианта с учетом замечаний руководителя;
- получение допуска к защите.

2. Тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ и руководство выполнения дипломной работы

2.1. Тематика дипломных работ определяется выпускающими кафедрами АМИ и утверждается на Ученом совете АМИ. Утвержденный перечень тем дипломных работ по каждой учебной программе к началу очередного учебного года – выпуска располагается на информационном стенде АМИ (филиала) и в КИС АМИ.

2.2. Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики дипломных работ, подав заявление на выпускающую кафедру (Приложение 1). Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры, по представлению кафедры оформляется приказом ректора АМИ (директора филиала).

2.3. Руководители дипломной работы определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом ректора АМИ (директора филиала) по представлению заведующего кафедрой.

2.4. В обязанности руководителя дипломной работы входит:

а) составление задания на дипломную работу (примерная форма приведена в Приложении 2);

б) составление графика выполнения дипломной работы (примерная форма приведена в Приложении 3) и контроль его выполнения (выполнение и контроль выполнения дипломной работы слушателем, обучающимся по основным образовательным программам магистратуры, осуществляется в соответствии с его индивидуальным планом работы);

в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме дипломной работы;

г) оказание помощи в разработке структуры (плана) дипломной работы;

д) консультирование слушателя по вопросам выполнения дипломной работы согласно установленному на семестр графику консультаций;

е) анализ текста дипломной работы и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);

ж) оценка степени соответствия дипломной работы требованиям настоящего Положения;

з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты дипломной работы (в т.ч. предварительной), о требованиях к слушателю;

и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

к) содействие в подготовке дипломной работы на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);

л) составление письменного отзыва о дипломной работе (примерная форма приведена в Приложении 4), в котором отражается:

актуальность дипломной работы;

степень достижения целей дипломной работы;

наличие в дипломной работе элементов научной (в основном применительно к магистерским диссертациям), методической и практической новизны;

наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в дипломной работе;

правильность оформления дипломной работы, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ.

степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;

недостатки дипломной работы;

рекомендация дипломной работы к защите.

3. Требования к объему и структуре дипломной работы

3.1. Объем дипломной работы должен составлять, как правило, 35-40 страниц (без приложений).

3.2. Структура дипломной работы зависит от вида дипломной работы и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

В структуре могут быть предусмотрены также теоретическая часть, расчетно-графическая часть и т.п.

3.3. Требования к основным элементам структуры дипломной работы:

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и оформляется в соответствии с Приложением 6.

В **содержании** перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во **введении** указываются объект, предмет, цель и задачи дипломной работы, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть дипломной работы должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

В основной части дипломной работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

– анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной слушателем методики исследования;

– описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

– обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении указываются общие результаты дипломной работы, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в дипломной работе литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у слушателя навыков самостоятельной работы с информационной составляющей дипломной работы и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ.

В приложения включаются связанные с выполненной дипломной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

4. Рекомендации по оформлению дипломной работы

4.1. Дипломная работа должна быть выполнена на листах белой бумаги формата А4 (размер 210x297мм).

Текст дипломной работы должен быть напечатан через интервал 1,5 шрифтом Times New Roman 14 и подшит в папку (скоросшиватель). Допустимо в печатный текст вводить выполненные от руки схемы, рисунки, таблицы, формулы, написанные от руки черными чернилами.

Таблицы и рисунки должны иметь сквозную внутри главы нумерацию и название, отражающее их содержание. В нумерацию включается номер главы и собственный номер таблицы или рисунка. Образец оформления таблиц и рисунков приведен в приложениях 8 и 7.

Страницы необходимо пронумеровать. Не нумеруются страницы, на которых даны приложения. Приложения при определении объема дипломной

работы не учитываются. Однако каждое приложение имеет номер и название, приложения включены в оглавление.

Текст дипломной работы должен для более легкого восприятия подразделяться на главы, главы соответственно – на параграфы, имеющие соответствующие плану номера и названия.

Не допускается произвольное сокращение слов, кроме общепринятых сокращений.

Нужно соблюдать порядок брошюрования. После титульного листа подшивается бланк задания на выполнение дипломной работы. Без него работа к рецензированию не принимается. Затем следует план работы, изложение материала по плану, список использованной литературы и приложения, которые вынесены из текста, но на них имеется ссылка в тексте работы.

Дипломная работа должна быть подписана слушателем на последней странице с текстом (заключением). Рядом с подписью должна быть поставлена дата сдачи дипломной работы на кафедру для защиты.

4.2. Заголовки дипломной работы. Наименования структурных элементов дипломной работы «содержание», «введение», «заключение», «список использованных источников», «приложение» служат их заголовками. Заголовки этих структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Каждый указанный структурный элемент работы следует начинать с новой страницы.

Основную часть работы следует делить на разделы (главы) и подразделы (параграфы), при необходимости, пункты. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Расстояние между заголовками разделов (глав) и подразделов (параграфов) должно быть равно 2 интервалам.

4.3. Нумерация страниц дипломной работы. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

4.4. Нумерация разделов, подразделов и пунктов. Разделы, подразделы и пункты (если имеются) следует нумеровать арабскими цифрами и начинать с абзацного отступа.

Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию, например: 1, 2, 3 и т.д. Подразделы и пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и

порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2 и т.д. Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, например: 1.1.1, 1.1.2 и т.д. Если подраздел имеет только один пункт, то нумеровать пункт не следует.

В конце номера раздела, подраздела и пункта точка не ставится.

4.5. Иллюстрации. Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуется в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Образец выполнения иллюстраций представлен в Приложении 7 Положения.

4.6. Таблицы. Объемный цифровой материал, используемый в работе, оформляют в виде таблиц.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. После номера таблицы печатают её наименование, начиная с прописной буквы, отделяя от номера тире.

На все таблицы дипломной работы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Образец выполнения таблицы представлен в Приложении 8 Положения.

4.7. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

При написании и оформлении работы рекомендуется применять подстрочные библиографические ссылки. Подстрочные библиографические ссылки выносятся из текста работы вниз полосы.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman, 12 размер шрифта, через один интервал.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всей работы: нумерация подстрочных библиографических ссылок в работе должна быть не сквозной, а постраничной.

Для связи текста работы с библиографическими ссылками используют знак сноски. Сноску необходимо располагать в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

Заголовок описания в библиографической ссылке на произведение одного, двух и трех авторов является обязательным.

При необходимости в заголовке библиографической ссылки на произведение четырех и более авторов могут быть указаны имена всех авторов или первых трех с добавлением слов «и др.».

Условный разделительный знак точку и тире допускается заменять точкой.

Библиографические ссылки на несколько документов, приведенные в подстрочной ссылке, отделяют друг от друга точкой с запятой.

Библиографическую ссылку, частично включенную в текст, составляют по следующим правилам. Библиографические сведения, приведенные в тексте, не повторяют в подстрочном примечании, за исключением библиографических ссылок на произведения, опубликованные в собраниях сочинений: фамилия автора, указанная в тексте, повторяется в примечании.

Например.

В тексте:

К. Маркс в работе «Тезисы о Фейербахе» писал: «Философы лишь различным образом объясняли мир, но дело заключается в том, чтобы изменить его» 5.

В ссылке:

5 Маркс К., Энгельс Ф. Соч. 2-е изд. Т. 42. С. 263.

Приведенные в тексте библиографические сведения о документе, опубликованном на другом языке или в иной графике, обязательно повторяют в подстрочной ссылке на языке оригинала.

В тексте:

«Именно потому, что мы знаем силу искусства, так велика наша ответственность», эти весьма характерные для Анны Зегерс слова взяты эпиграфом к сборнику ее литературоведческих работ «Вера в земное»⁵.

В ссылке:

5 Seghers A. Glauben an Irdisches : Essays aus vier Jahrhunderten. Leipzig, 1969. S. 2.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Например: Цит. по: Марченко М. Н. Источники права: учеб. пособие. М., 2005. С. 86.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые

для его идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

Первичная ссылка: Давид Р., Жоффре-Спинози К. Основные правовые системы современности: пер. с фр. В. А.Туманова. М., 2003. С. 189.

Повторная ссылка: Давид Р., Жоффре-Спинози К. Основные правовые системы современности... С. 313.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

При использовании электронных ресурсов допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес с обязательным указанием даты обращения.

5. Рецензирование дипломной работы

5.1. По каждой дипломной работе после представления научным руководителем письменного отзыва заведующий кафедрой принимает решение о возможности допуска ее к защите, о чем делается соответствующая надпись на титульном листе дипломной работы.

5.2. Дипломная работа считается завершенной и допускается к защите на ГАК, если она:

- прошла нормоконтроль по соблюдению требований к оформлению;
- имеет развернутый письменный отзыв научного руководителя, в котором дается характеристика положительных моментов и недостатков работы; дана оценка личных качеств автора работы, проявленных им при ее написании; балльная оценка дипломной работы;
- имеет рецензию.

5.3. Дипломная работа, как правило, подлежит внешнему рецензированию, а также дополнительно может (в основном применительно к магистерским диссертациям) подлежать внутреннему рецензированию

5.4. Внутреннее рецензирование дипломной работы перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель АМИ (филиала), имеющий ученую степень и (или) ученое звание, который ведет занятия по дисциплине либо занимается научными исследованиями в области, близкой по профилю теме рецензируемой дипломной работы. В качестве внутреннего рецензента, как правило, не может выступать преподаватель той кафедры, на которой выполнялась дипломная работа.

5.5. Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении

рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной дипломной работы. В качестве внешних рецензентов привлекаются опытные специалисты из числа работников предприятий, научно-исследовательских институтов, других высших учебных заведений.

6. Защита дипломной работы

6.1. Выпускник защищает дипломную работу в экзаменационной комиссии по защите дипломной работы (далее – комиссия), входящей в состав государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки (специальности), утверждаемой в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников АМИ.

6.2. Подготовленная и переплетенная дипломная работа представляется слушателем на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за 5 дней до дня ее защиты по расписанию. В случае, если дипломная работа не представлена слушателем в установленный срок по уважительным причинам, проректор по учебной и учебно-методической работе может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя ректора АМИ (директора филиала) о переносе сроков защиты дипломной работы. Перенос сроков защиты дипломной работы оформляется приказом ректора АМИ (директора филиала).

6.3. Отрицательный отзыв руководителя дипломной работы и (или) официального рецензента, не влияет на допуск дипломной работы к защите. Оценку по результатам защиты дипломной работы выставляет государственная экзаменационная комиссия.

6.4. Автор дипломной работы имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

6.5. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

6.6. Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора дипломной работы;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

6.7. Для сообщения по содержанию дипломной работы слушателю отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов дипломной работы.

После оглашения официальных отзывов и рецензий слушателю должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов комиссии автору дипломной работы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите дипломной работы могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать слушателю вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 0,5 часа.

6.8. Комиссия выставляет оценку за защиту дипломной работы на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется следующими критериями оценки.

6.8.1. Дипломная работа оценивается на «отлично», если в ней:

а) представлен критический анализ взглядов различных авторов по вопросам исследуемой проблемы;

б) показана методика исследования;

в) самостоятельно собрана, обобщена и критически проанализирована информация (статистическая информация, материалы социологических исследований);

г) проведены самостоятельно расчеты, имеющие принципиальное значение для разработки проблемы;

д) на основе анализа фактического материала и литературных источников сделаны аргументированные теоретические обобщения и наложено собственное отношение к точкам зрения, имеющимся в литературе по данному вопросу;

е) содержатся практические рекомендации, логически вытекающие из результатов анализа;

ж) использованы в исследовании экономико-математические методы и ЭВМ;

з) составлена достаточно полная библиография по теме;

и) работа оформлена в соответствии со всеми требованиями.

6.8.2. Оценка дипломной работы снижается на 1-2 балла:

– если требования, предъявляемые к работам, оцениваемым на «отлично», не выполнены в полной мере;

– если отдельные вопросы плана работы, утвержденные научным руководителем, не изложены или изложены поверхностно, без достаточного теоретического обоснования;

– если в освещении отдельных, даже не основных положений работы содержатся теоретически неправильные определения либо неточности, которые свидетельствуют о пробелах в теоретических знаниях.

6.8.3. Дипломная работа оценивается «неудовлетворительно»:

– если в ней содержатся грубые теоретические ошибки и поверхностное освещение основных положений темы, неосмысленное, механическое изложение цитат;

– если вместо теоретического освещения вопросов темы в работе дается по преимуществу поверхностное описание конкретных фактов, примеров, отдельных цифровых данных, заимствованных из уже хорошо известных литературных источников.

Дипломная работа, оцененная на «неудовлетворительно», переделывается частично или полностью в срок, установленный кафедрой по согласованию с АМИ.

Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент дипломной работы при определении рекомендуемой оценки. Критерии оценки дипломной работы доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты дипломной работы объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

6.9. По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки (специальности) и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (среднем профессиональном образовании) (в том числе диплома с отличием).

6.10. После защиты секретарь комиссии сдает дипломную работу вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру. Сроки и условия хранения дипломной работы определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

7. Подведение итогов защиты дипломной работы

Итоги защиты дипломной работы ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и Ученого совета АМИ. С учетом отчетов председателей комиссий по защитах предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

Приложение 1
к Положению об организации
выполнения и защите дипломной
работы

Проректору по учебной и учебно-
методической работе (директору филиала)

от слушателя _____ курса
_____ формы обучения
_____ фамилия
_____ имя
_____ отчество
_____ № договора/студ. билета

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку дипломной работы по теме:

и назначить руководителя.

подпись слушателя

«__» _____ 201__ г.

Приложение 2
к Положению об организации
выполнения и защите дипломной
работы

ЗАДАНИЕ
для выполнения дипломной
работы

« _____ »

Слушателю _____ курса группы _____
по направлению подготовки (специальности)

Ф.И.О. _____

1. Тема дипломной работы:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

5. Научный руководитель _____

6. Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г

7. Срок сдачи работы « ___ » _____ 20__ г

Руководитель _____
подпись _____ ФИО _____

Слушатель _____
подпись _____ ФИО _____

Приложение 3
к Положению об организации
выполнения и защите дипломной
работы

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель дипломной работы

«__» _____ 201_ г.

ГРАФИК
выполнения дипломной работы на тему:

слушателя ____ курса группы _____

№ пп	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем		
2.	Подбор литературы, ее изучение и доработка. Составление библиографии по основным источникам.		
3.	Составление плана дипломной работы и согласование его с руководителем		
4.	Разработка и представление на проверку 1-й главы		
5.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов		
6.	Разработка и представление на проверку 2-й главы		
7.	Разработка и представление на проверку 3-й главы		
8.	Согласование с руководителем выводов и предложений		
9.	Переработка (доработка) дипломной работы в соответствии с замечаниями и представление ее на кафедру		
10.	Разработка тезисов доклада для защиты		
11.	Ознакомление с отзывом и рецензией		
12.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии		

Слушатель _____
подпись _____ ФИО _____

Приложение 4
к Положению об организации
выполнения и защите дипломной
работы

ОТЗЫВ

На дипломную работу по теме:

Выполненную слушателем:

Соответствие работы выбранной теме и характер раскрытия

Полнота раскрытия теоретической части

Творческий характер работы

Соблюдение требований к оформлению

Замечания и рекомендации руководителя

Оценка и допуск к защите

Дата проверки «__» _____ 20__ г

Руководитель _____

подпись

ФИО

Приложение 6
к Положению об организации
выполнения и защите дипломной
работы

**Образец оформления титульного
листа дипломной работы**

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования

АКАДЕМИЧЕСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ (АМИ)

(наименование филиала)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

по направлению
подготовки
Тема

Выполнил слушатель:

(курс, группа, фамилия, имя, отчество)

Руководитель работы:

(ученая степень, фамилия и инициалы)

Рецензент:

(ученая степень, фамилия и инициалы)

Допустить к защите:

(дата, подпись заведующего кафедрой)

Москва, 20 г.

Приложение 7
к Положению об организации
выполнения и защите дипломной
работы

Образец оформления рисунков, схем и диаграмм

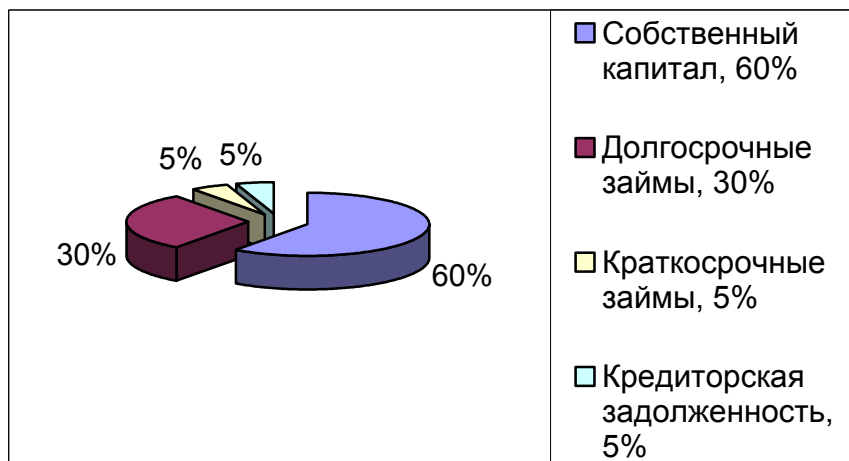


Рис. 2.1 Структура капитала торгового предприятия ОАО «Изумруд»

Приложение 8
к Положению об организации
выполнения и защите дипломной
работы

Образец оформления таблиц

Таблица 1 – Анализ коэффициентов ликвидности и платежеспособности
ЗАО «Унихимтек»

Коэффициенты	На начало года	На конец года	Изменение
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,05	0,08	+0,03
Коэффициент быстрой ликвидности	0,8	0,98	+0,18
Коэффициент покрытия	1,2	1,14	-0,06