

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования
Академический Международный Институт (АМИ)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АМИ

В.Е.Усанов

«17» сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения и защите
выпускной квалификационной работы

Одобен на заседании Ученого совета
АМИ «17» сентября 2013 г.,
протокол № 8-1/3.

Москва – 2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) высшего и среднего профессионального образования (далее – ВПО и СПО) студентов Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Академического Международного Института и его филиалов (далее – АМИ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

– Типового положения об образовательной учреждении высшего профессионального образования (высшего учебного заведения), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 №71 (в ред. Постановления Правительства РФ от 02.11.2013 №988);

– Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (утв. Приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 №1155);

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968);

– учебных планов образовательных программ, реализуемых в АМИ.

1.3. ВКР представляет собой самостоятельно проведенное научное исследование одной из актуальных тем, выбранных студентом, которое должно носить творческий характер; отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов; отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации теоретического и практического материала, способность работать с нормативно-правовыми актами и рекомендованной литературой; быть правильно оформлено (четкая структура, аккуратность исполнения, завершенность, грамотное оформление библиографических ссылок, списка использованных источников).

1.4. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням (ступеням) высшего профессионального образования:

– для квалификации «бухгалтер» – в форме дипломной работы;

– для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;

– для квалификации «дипломированный специалист», «специалист» – в форме дипломной работы;

– для квалификации (степени) «магистр» – в форме магистерской диссертации.

Форма ВКР определяется в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта ВПО (ГОС) или федерального государственного образовательного стандарта ВПО по направлению подготовки (специальности) (ФГОС).

1.4.1. Бакалаврская работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

ВКР бакалавра (бакалаврская работа) может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

1.4.2. Дипломная работа представляет собой научно-практическое исследование преимущественно аналитического характера в предметной области обучения специальности.

1.4.3. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической, проектно-экономической, административно-технологической, консультационной, правотворческой, правоприменительной и др.).

1.5. ВКР оформляется в виде текста с возможным и желательным приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих её содержание.

Оптимальный объем ВКР составляет 70 страниц машинописного текста (по СПО – до 50).

1.6. Выполненная ВКР должна быть представлена в установленный срок на кафедру. Перед тем как сдать работу, студент должен тщательно вычитать её текст, исправить все ошибки (опечатки, стилистические неточности и т.п.).

1.7. Наличие в работе плагиата служит основанием для её неудовлетворительной оценки.

1.8. Защита ВКР – завершающий этап итоговой государственной аттестации выпускников.

1.9. Процесс написания ВКР включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы, согласование ее с руководителем, получение задания;
- составление личного рабочего плана выполнения ВКР;
- формирование структуры работы;
- сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
- оформление ВКР в соответствии с требованиями и представление ее руководителю за неделю до срока защиты;

- доработка чистового варианта с учетом замечаний руководителя;
- получение допуска к защите.

2. Тематика выпускных квалификационных работ и руководство выполнения ВКР

2.1. ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки/специальности.

2.2. Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы, специальности и специализации, получаемой выпускником.

2.3. Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами АМИ и утверждается на Ученом совете АМИ. Утвержденный перечень тем ВКР по каждой учебной программе к началу очередного учебного года – выпуска располагается на информационном стенде АМИ (филиала) и в КИС АМИ.

2.4. Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру (Приложение 1). Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры, по представлению кафедры оформляется приказом ректора АМИ (директора филиала).

2.5. Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки (специальности) и профилю (специализации).

2.6. Изменение или корректирование (уточнение) темы дипломной работы во время ее выполнения осуществляется только заведующим кафедры по ходатайству научного руководителя.

2.7. Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

2.8. Руководитель ВКР бакалавра, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

2.9. Требования к руководителю ВКР и количественный предел одновременного руководства несколькими специалистами или магистрантами одним руководителем ВКР устанавливается соответствующим ГОС (ФГОС) по направлению подготовки (специальности). Руководитель ВКР специалиста или магистра, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующей специализации или магистерской программы, иметь ученую степень и/или

ученое звание, регулярно участвовать в исследовательских проектах, иметь публикации.

2.10. Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее специальности/направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

2.11. Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом ректора АМИ (директора филиала) по представлению заведующего кафедрой.

2.12. В обязанности руководителя ВКР входит:

а) составление задания на ВКР (примерная форма приведена в Приложении 2);

б) определение плана-графика выполнения ВКР (примерная форма приведена в Приложении 3) и контроль его выполнения (выполнение и контроль выполнения ВКР студентом, обучающимся по основным образовательным программам магистратуры, осуществляется в соответствии с его индивидуальным планом работы);

в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;

г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;

д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;

е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);

ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящего Положения;

з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;

и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);

л) составление письменного отзыва о ВКР (примерная форма приведена в Приложении 4), в котором отражается:

актуальность ВКР;

степень достижения целей ВКР;

наличие в ВКР элементов научной (в основном применительно к магистерским диссертациям), методической и практической новизны;

наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;

правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ.

степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;

недостатки ВКР;

рекомендация ВКР к защите.

2.13. Допускается назначение двух руководителей ВКР, если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Каждому из руководителей учитывается доля объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР в зависимости от степени его участия.

2.14. За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент – автор ВКР.

2.15. С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

2.16. Консультант назначается приказом проректора Академии (директора филиала) на любом этапе выполнения ВКР по представлению проректора по учебной и учебно-методической работе, составленного на основании решения выпускающей кафедры.

3. Требования к объему и структуре ВКР

3.1. Объем ВКР должен составлять, как правило, для:

ВКР бакалавра – 40-60 страниц (без приложений);

ВКР специалиста – 50-70 страниц (без приложений);

ВКР магистра – 70-90 страниц (без приложений),

Данная норма носит рекомендательный характер и может быть изменена в зависимости от требований ГОС и ФГОС.

3.2. Структура ВКР зависит от вида ВКР и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– основную часть;

– заключение;

– библиографический список;

– приложение(я) (при необходимости).

В структуре могут быть предусмотрены также теоретическая часть, расчетно-графическая часть и т.п.

3.3. Требования к основным элементам структуры ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением 6.

В **содержании** перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список,

каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во **введении** указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть ВКР должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

4. Рекомендации по оформлению ВКР

4.1. Дипломная работа (диссертация) должна быть выполнена на листах белой бумаги формата А4 (размер 210x297мм).

Текст ВКР должен быть напечатан через интервал 1,5 шрифтом Times New Roman 14 и подшит в папку (скоросшиватель). Допустимо в печатный текст вводить выполненные от руки схемы, рисунки, таблицы, формулы, написанные от руки черными чернилами.

Таблицы и рисунки должны иметь сквозную внутри главы нумерацию и название, отражающее их содержание. В нумерацию включается номер главы и собственный номер таблицы или рисунка. Образец оформления таблиц и рисунков приведен в приложениях 8 и 7.

Страницы необходимо пронумеровать. Не нумеруются страницы, на которых даны приложения. Приложения при определении объема ВКР не учитываются. Однако каждое приложение имеет номер и название, приложения включены в оглавление.

Текст ВКР должен для более легкого восприятия подразделяться на главы, главы соответственно – на параграфы, имеющие соответствующие плану номера и названия.

Не допускается произвольное сокращение слов, кроме общепринятых сокращений.

Нужно соблюдать порядок брошюрования. После титульного листа подшивается бланк задания на выполнение ВКР. Без него работа к рецензированию не принимается. Затем следует план работы, изложение материала по плану, список использованной литературы и приложения, которые вынесены из текста, но на них имеется ссылка в тексте работы.

ВКР должна быть подписана студентом на последней странице с текстом (заключением). Рядом с подписью должна быть поставлена дата сдачи ВКР на кафедру для защиты.

4.2. Заголовки ВКР. Наименования структурных элементов ВКР «содержание», «введение», «заключение», «список использованных источников», «приложение» служат их заголовками. Заголовки этих структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Каждый указанный структурный элемент работы следует начинать с новой страницы.

Основную часть работы следует делить на разделы (главы) и подразделы (параграфы), при необходимости, пункты. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Расстояние между заголовками разделов (глав) и подразделов (параграфов) должно быть равно 2 интервалам.

4.3. Нумерация страниц ВКР. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный

лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

4.4. Нумерация разделов, подразделов и пунктов. Разделы, подразделы и пункты (если имеются) следует нумеровать арабскими цифрами и начинать с абзацного отступа.

Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию, например: 1, 2, 3 и т.д. Подразделы и пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2 и т.д. Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, например: 1.1.1, 1.1.2 и т.д. Если подраздел имеет только один пункт, то нумеровать пункт не следует.

В конце номера раздела, подраздела и пункта точка не ставится.

4.5. Иллюстрации. Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуется в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Образец выполнения иллюстраций представлен в Приложении 7 Положения.

4.6. Таблицы. Объемный цифровой материал, используемый в работе, оформляют в виде таблиц.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. После номера таблицы печатают её наименование, начиная с прописной буквы, отделяя от номера тире.

На все таблицы ВКР должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Образец выполнения таблицы представлен в Приложении 8 Положения.

4.7. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

При написании и оформлении работы рекомендуется применять подстрочные библиографические ссылки. Подстрочные библиографические ссылки выносятся из текста работы вниз полосы.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman, 12 размер шрифта, через один интервал.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всей работы: нумерация подстрочных библиографических ссылок в работе должна быть не сквозной, а постраничной.

Для связи текста работы с библиографическими ссылками используют знак сноски. Сноску необходимо располагать в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

Заголовок описания в библиографической ссылке на произведение одного, двух и трех авторов является обязательным.

При необходимости в заголовке библиографической ссылки на произведение четырех и более авторов могут быть указаны имена всех авторов или первых трех с добавлением слов «и др.».

Условный разделительный знак точку и тире допускается заменять точкой.

Библиографические ссылки на несколько документов, приведенные в подстрочной ссылке, отделяют друг от друга точкой с запятой.

Библиографическую ссылку, частично включенную в текст, составляют по следующим правилам. Библиографические сведения, приведенные в тексте, не повторяют в подстрочном примечании, за исключением библиографических ссылок на произведения, опубликованные в собраниях сочинений: фамилия автора, указанная в тексте, повторяется в примечании.

Например.

В тексте:

К. Маркс в работе «Тезисы о Фейербахе» писал: «Философы лишь различным образом объясняли мир, но дело заключается в том, чтобы изменить его» 5.

В ссылке:

5 Маркс К., Энгельс Ф. Соч. 2-е изд. Т. 42. С. 263.

Приведенные в тексте библиографические сведения о документе, опубликованном на другом языке или в иной графике, обязательно повторяют в подстрочной ссылке на языке оригинала.

В тексте:

«Именно потому, что мы знаем силу искусства, так велика наша ответственность», эти весьма характерные для Анны Зегерс слова взяты эпиграфом к сборнику ее литературоведческих работ «Вера в земное»⁵.

В ссылке:

5 Seghers A. *Glauben an Irdisches : Essays aus vier Jahrhunderten*. Leipzig, 1969. S. 2.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Например: Цит. по: Марченко М. Н. *Источники права: учеб. пособие*. М., 2005. С. 86.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для его идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

Первичная ссылка: Давид Р., Жоффре-Спинози К. *Основные правовые системы современности: пер. с фр. В. А.Туманова*. М., 2003. С. 189.

Повторная ссылка: Давид Р., Жоффре-Спинози К. *Основные правовые системы современности...* С. 313.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

При использовании электронных ресурсов допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес с обязательным указанием даты обращения.

5. Рецензирование ВКР

5.1. Законченная и надлежащим образом оформленная дипломная работа за 20 дней до защиты представляется на кафедру в двух экземплярах. Дата представления дипломной работы регистрируется лаборантом кафедры в специальном журнале и фиксируется на титульном листе работы.

5.2. По каждой дипломной работе после представления научным руководителем письменного отзыва заведующий кафедрой принимает решение о возможности допуска ее к защите, о чем делается соответствующая надпись на титульном листе дипломной работы.

5.3. Студенты, не представившие за 20 дней до защиты дипломную работу на кафедру, не допускаются к сдаче государственного экзамена по специальности и к защите работы.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, вопрос о его допуске к защите рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

5.4. Дипломная работа считается завершенной и допускается к защите на ГАК, если она:

- прошла нормоконтроль по соблюдению требований к оформлению;
- имеет развернутый письменный отзыв научного руководителя, в котором дается характеристика положительных моментов и недостатков работы; дана оценка личных качеств автора работы, проявленных им при ее написании; балльная оценка дипломной работы;
- имеет рецензию.

5.5. Допущенная к защите дипломная работа (диссертация) направляется за подписью заведующего кафедрой на рецензирование (как правило, внешнее) с указанием срока получения письменного отзыва рецензента (не позднее 5 дней до даты защиты). Рецензирование предполагает определение качества дипломной работы (Приложение 5).

5.6. ВКР, как правило, подлежит внешнему рецензированию, а также дополнительно может (в основном применительно к магистерским диссертациям) подлежать внутреннему рецензированию

5.7. Внутреннее рецензирование ВКР перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель АМИ (филиала), имеющий ученую степень и (или) ученое звание, который ведет занятия по дисциплине либо занимается научными исследованиями в области, близкой по профилю теме рецензируемой ВКР. В качестве внутреннего рецензента, как правило, не может выступать преподаватель той кафедры, на которой выполнялась ВКР.

5.8. Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР. В качестве внешних рецензентов привлекаются опытные специалисты из числа работников предприятий, научно-исследовательских институтов, других высших учебных заведений.

Список рецензентов подготавливается выпускающей кафедрой и утверждается проректором по учебной и учебно-методической работе АМИ (в филиалах – директором филиала) ежегодно.

6. Защита ВКР

6.1. Выпускник защищает ВКР в экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее – комиссия), входящей в состав государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки (специальности), утверждаемой в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников АМИ.

6.2. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации, утверждаемым Ученым советом АМИ (филиала), и по расписанию, утверждаемому в АМИ проректором по учебной и учебно-методической работе, в филиалах – директором филиала.

6.3. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за 5 дней до дня ее

защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, проректор по учебной и учебно-методической работе может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя ректора АМИ (директора филиала) о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом ректора АМИ (директора филиала).

6.4. Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва и рецензии осуществляется выпускающей кафедрой.

6.5. ВКР вместе с результатами предварительной защиты (в случае ее проведения), отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

6.6. Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента, не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

6.7. Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

6.8. Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

6.9. Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

6.10. Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

6.11. Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется следующими критериями оценки.

6.11.1. Дипломная работа оценивается на «отлично», если в ней:

а) представлен критический анализ взглядов различных авторов по вопросам исследуемой проблемы;

- б) показана методика исследования;
- в) самостоятельно собрана, обобщена и критически проанализирована информация (статистическая информация, материалы социологических исследований);
- г) проведены самостоятельно расчеты, имеющие принципиальное значение для разработки проблемы;
- д) на основе анализа фактического материала и литературных источников сделаны аргументированные теоретические обобщения и наложено собственное отношение к точкам зрения, имеющимся в литературе по данному вопросу;
- е) содержатся практические рекомендации, логически вытекающие из результатов анализа;
- ж) использованы в исследовании экономико-математические методы и ЭВМ;
- з) составлена достаточно полная библиография по теме;
- и) работа оформлена в соответствии со всеми требованиями.

6.11.2. Оценка дипломной работы снижается на 1-2 балла:

- если требования, предъявляемые к работам, оцениваемым на «отлично», не выполнены в полной мере;
- если отдельные вопросы плана работы, утвержденные научным руководителем, не изложены или изложены поверхностно, без достаточного теоретического обоснования;
- если в освещении отдельных, даже не основных положений работы содержатся теоретически неправильные определения либо неточности, которые свидетельствуют о пробелах в теоретических знаниях.

6.11.3. Дипломная работа оценивается «неудовлетворительно»:

- если в ней содержатся грубые теоретические ошибки и поверхностное освещение основных положений темы, неосмысленное, механическое изложение цитат;
- если вместо теоретического освещения вопросов темы в работе дается по преимуществу поверхностное описание конкретных фактов, примеров, отдельных цифровых данных, заимствованных из уже хорошо известных литературных источников.

Дипломная работа, оцененная на «неудовлетворительно», перерабатывается частично или полностью в срок, установленный кафедрой по согласованию с АМИ.

Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

6.12. По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки

(специальности) и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (среднем профессиональном образовании) (в том числе диплома с отличием).

6.13. После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

6.14. При выставлении оценки комиссия может руководствоваться критериями оценок, представленных в приложении №9.

7. Подведение итогов защиты ВКР

Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и Ученого совета АМИ. С учетом отчетов председателей комиссий по защитах предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

Приложение 1 к Положению
об организации выполнения и
защите ВКР от 17.09.2013.

Проректору по учебной и учебно-
методической работе (директору филиала)

от студента (ки) _____ курса

_____ формы обучения

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

_____ № договора/студ. билета

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы, дипломной работы, магистерской диссертации по теме:

и назначить руководителя.

подпись студента

«__» _____ 201_ г.

Приложение 2 к Положению
об организации выполнения и
защите ВКР от 17.09.2013.

ЗАДАНИЕ
для выполнения выпускной квалификационной работы

«_____»

Студенту _____ курса группы _____
по направлению подготовки (специальности)

Ф.И.О. _____

1. Тема ВКР:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

5. Научный руководитель _____

6. Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г

7. Срок сдачи работы «___» _____ 20__ г

Руководитель _____
подпись _____ ФИО _____

Студент _____
подпись _____ ФИО _____

Приложение 3 к Положению
об организации выполнения и
защите ВКР от 17.09.2013.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

«__» _____ 201_ г.

ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы на тему:

студента _____ курса группы _____

№ пп	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем		
2.	Подбор литературы, ее изучение и доработка. Составление библиографии по основным источникам.		
3.	Составление плана дипломной работы и согласование его с руководителем		
4.	Разработка и представление на проверку 1-й главы		
5.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов		
6.	Разработка и представление на проверку 2-й главы		
7.	Разработка и представление на проверку 3-й главы		
8.	Согласование с руководителем выводов и предложений		
9.	Переработка (доработка) дипломной работы в соответствии с замечаниями и представление ее на кафедру		
10.	Разработка тезисов доклада для защиты		
11.	Ознакомление с отзывом и рецензией		
12.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии		

Студент _____

подпись

ФИО

Приложение 6 к Положению
об организации выполнения и
защите ВКР от 17.09.2013.

Образец оформления титульного листа ВКР

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования

АКАДЕМИЧЕСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ (АМИ)

(наименование филиала)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА**

по направлению

подготовки

Тема

Выполнил студент: _____
(курс, группа, фамилия, имя, отчество)

Руководитель работы: _____
(ученая степень, фамилия и инициалы)

Рецензент: _____
(ученая степень, фамилия и инициалы)

Допустить к защите:

(дата, подпись заведующего кафедрой)

Москва, 20 г.

Образец оформления рисунков, схем и диаграмм

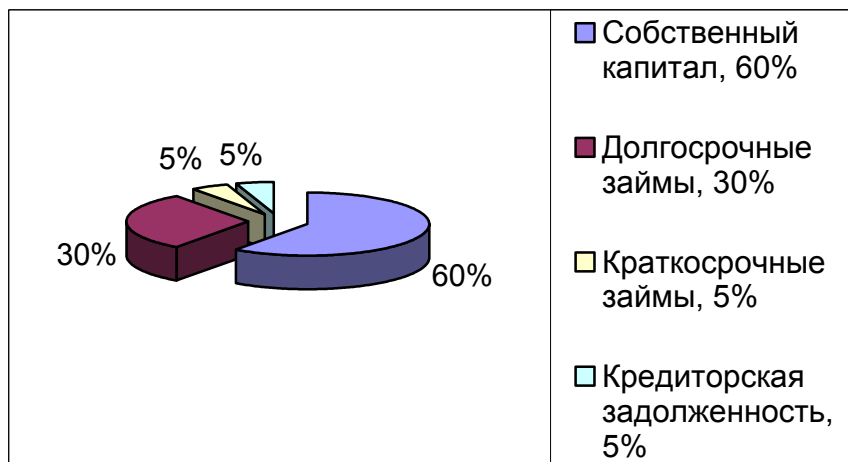


Рис. 2.1 Структура капитала торгового предприятия ОАО «Изумруд»

Приложение 8 к Положению
об организации выполнения и
защите ВКР от 17.09.2013.

Образец оформления таблиц

Таблица 1 – Анализ коэффициентов ликвидности и платежеспособности
ЗАО «Унихимтек»

Коэффициенты	На начало года	На конец года	Изменение
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,05	0,08	+0,03
Коэффициент быстрой ликвидности	0,8	0,98	+0,18
Коэффициент покрытия	1,2	1,14	-0,06

Критерии оценки дипломной работы

Критерий	Уровень	Оценка в баллах
1	2	3
Теоретический и научно-исследовательский уровень работы	Дипломная работа выполнена в соответствии с целевыми установками, носит творческий характер и отличается высокой степенью актуальности и новизны. Верно определены объект и предмет исследования. Содержание работы отражает наиболее сложные вопросы программы обучения, имеет тесную связь с приобретаемой специальностью	5
	Научное содержание и тематика работы отвечают требованиям программы и связаны с приобретаемой специальностью. Отдельные вопросы работы изложены без должного теоретического и аналитического обоснования, есть отдельные неточности в освещении какой-либо проблемы.	4-3
	Научное содержание, теоретический уровень работы не соответствуют современным требованиям	2
Личный вклад студента в разработку темы	Слушатель работал самостоятельно, собрал, обобщил и проанализировал обусловленный темой информационно-аналитический, монографический и статистический материал, на основе которого сделал аргументированные теоретические выводы и обосновал необходимые практические рекомендации	5
	Слушатель работал самостоятельно, но испытывал трудности при пользовании литературными источниками, применении теоретических знаний на практике. Исследование проведено поверхностно, выводы недостаточно обоснованы и не подкреплены конкретными результатами.	4-3
	Слушатель самостоятельно работать не может. Постоянно нуждается в помощи научного руководителя. В работе имеет место откровенный плагиат.	2
Качество оформления дипломной работы	Квалификационная работа соответствует требуемому объему, выполнена аккуратно. Графические материалы, библиография подготовлены в соответствии с ГОСТами.	5
	Объем работы недостаточный, графические материалы подготовлены некачественно и в недостаточном количестве. Оформление и структура работы не в полной мере соответствуют ГОСТам.	4-3

1	2	3
Качество презентации дипломной работы	Выпускник показывает глубокие и всесторонние знания исследуемой проблемы, умение вести научную дискуссию, свободно владеет экономической терминологией. Методически грамотно делает доклад о выполненной работе и обосновывает принятые решения. К защите подготовлены качественные наглядные пособия, необходимые для иллюстрации наиболее важных вопросов темы.	5
	Докладчик при защите относительно привязан к тексту, но в целом способен представить полученные результаты и показать, что пройденный материал им усвоен. Однако, слушатель испытывает значительные затруднения при ответах на вопросы членов комиссии. Наглядные пособия подготовлены не качественно и в недостаточном количестве.	4-3
	Слушатель слабо ориентируется в пройденном материале, показывает слабые знания по исследуемой теме. При возникновении уточняющих вопросов не способен на них ответить. Наглядные пособия отсутствуют.	2

Примечание: Общая оценка определяется по сумме набранных баллов

«отлично» 18-20

«хорошо» 15-17

«удовлетворительно» 11-14

«неудовлетворительно» <11