

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования
Академический Международный Институт (АМИ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АМИ

В.Е.Усанов

«17 сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебной и производственной практиках студентов
(высшего и среднего профессионального образования)**

Одобен на заседании Ученого совета
АМИ «17» сентября 2013 г.,
протокол № 8-1/5.

Москва – 2013

1. Общие положения

1.1. Положение о практике студентов Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Академического Международного Института и его филиалов (далее – Институт) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования (соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, законами: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ), Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 №71), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 №291), Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 25.03.2003 №1154) и другими); Уставом Института и положениями о филиалах, иными локальными актами Института.

1.2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основную образовательную программу высшего и среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в АМИ и филиалах АМИ (далее – филиал) на базе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ВПО и СПО).

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.4. Программы практик разрабатываются и утверждаются АМИ (филиалом) самостоятельно и являются составной частью образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

1.5. Руководство, методическое обеспечение и контроль за ходом практики возлагаются на кафедру, за которой данный вид практики закреплен приказом ректора.

2. Виды практики

2.1. Видами практики обучающихся являются учебная (ознакомительная), производственная и преддипломная (далее – практика).

2.1.1. **Учебная практика** представляет собой вид учебных занятий, направленных на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках

профессиональных модулей ВПО и СПО по основным видам профессиональной деятельности.

2.1.2. **Производственная практика** включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.1.3. **Практика по профилю специальности** направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей, соответствующих образовательным программам по специальностям и направлениям подготовки.

2.1.4. **Преддипломная практика** направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.2. **Учебная практика и производственная практика** проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.2.1. **Учебная практика** проводится в сторонних организациях или на кафедрах и лабораториях АМИ и филиалов, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

2.2.2. **Производственная практика** проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между АМИ (филиалом) и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.2.3. Продолжительность и сроки проведения практик устанавливаются АМИ (филиалом) в соответствии с положениями и требованиями соответствующих ФГОС (ГОС).

2.2.4. **Учебная практика и практика по профилю специальности** проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.2.5. **Преддипломная практика** проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3. Организация практики

3.1. Организация практики включает

- планирование и утверждение в учебном плане всех видов и этапов практики;
- заключение договоров с организациями на проведение практики;
- разработку и согласование с организациями программы практики;

- установление формы контроля реализации программы практики и условий проведения практики в организациях;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- разработку формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.
- составление приказа, подписанного ректором АМИ (в филиале – директором филиала) о направлении на практику студентов с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4. Прохождение практики

4.1. Обучающиеся, осваивающие ВПО и СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. За три месяца до начала практики выпускающие кафедры доводят до студентов сведения о предоставлении организациями мест для прохождения практики.

Студенты имеют право: ходатайствовать о предоставлении им места для прохождения практики от АМИ (филиала), самостоятельно найти место прохождения практики, проходить практику по месту работы.

В случае желанья пройти практику в организациях, предлагаемых АМИ (филиалом), студент обязан не позднее, чем за два с половиной месяца до ее начала, подать на имя проректора по учебной и учебно-методической работе (директора филиала) письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики (приложение 1). Не позднее, чем за два месяца до начала практики, заведующими кафедрами (руководством филиала) согласовываются места прохождения практики с организациями, в соответствии с заявлениями студентов. Места для прохождения практики предоставляются студентам на основании договоров АМИ (филиалов) с организацией.

В случае самостоятельного выбора организации для прохождения практики или прохождения ее по месту работы, студент обязан не позднее чем за месяц до ее начала представить на имя проректора по учебной и учебно-методической работе (директора филиала) письменное заявление о месте прохождения практики (приложение 2).

Студенты, имеющие стаж практической работы (работающие) по профилю подготовки, не позднее, чем за месяц до начала практики, должны представить на имя проректора по учебной и учебно-методической работе (директора филиала) заявление (приложение 3), заверенную выписку из трудовой книжки или справку с места работы с указанием занимаемой должности.

4.3. За десять дней до начала практики под руководством проректора по учебной и учебно-методической работе АМИ (директора филиала) составляются персональные списки практикантов с указанием мест прохождения практики и руководителей практики от АМИ (филиалов). В списки включаются все студенты (в т.ч. самостоятельно выбравшие место прохождения практики и проходящие практику по месту работы). Список должен быть подписан не позднее 5 дней до начала практики (приложение 4). На основе составленных списков ректором (директором филиала) издается приказ об утверждении списка и о выписке направлений на практику.

4.4. За 5 дней до начала практики в АМИ и филиалах АМИ проводятся установочные конференции, на которых перед студентами ставятся задачи по прохождению и отчетности по практике.

4.5. Не позднее, чем за два дня до начала практики студентам вручаются направления на практику (приложение 5) и программа практики.

4.6. При организации практики на руководителя практики от АМИ (филиала) возлагаются следующие задачи:

- оказывать методическую помощь студенту при выполнении им индивидуальных заданий, сборе материалов и составлении отчета о практике;
- представлять интересы студента перед руководством организации – места прохождения практики;
- на основании наблюдений за работой практиканта, качества выполнения им индивидуальных заданий, содержания отзыва-характеристики организации и отчета по практике оценивать ее результаты и, не позднее десяти дней по ее окончании, организовывать прием зачетов по практике;
- в течение трех дней после защиты отчетов по практике представить заведующему кафедрой отчет об итогах прохождения студентами практики с предложениями по совершенствованию практического обучения студентов.

4.7. В случае невозможности прохождения практики студентом в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся распоряжением проректора по учебной и учебно-методической работе (директора филиала) на основании заявления студента (приложение 6).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время распоряжением проректора по учебной и учебно-методической работе (директора филиала) на основании заявления студента (приложение 7).

Студенты, не прошедшие без уважительных причин предусмотренные учебным планом практики, могут быть отчислены в установленном порядке из АМИ (филиала) как имеющие академическую задолженность.

4.8. Студенты в течение трех дней после окончания практики, прошедшие практику в местах, предоставленных АМИ или самостоятельно выбранных, обязаны представить на кафедру отчет о проделанной работе и иные документы, предусмотренные программой практики.

Студенты, имеющие практический стаж работы (работающие) по профилю подготовки, представляют на выпускающую кафедру отчет только по итогам преддипломной практики в форме отзыва-характеристики (приложение 8) не позднее трех дней после окончания практики. Данным студентам на основе промежуточной аттестации может быть зачтена производственная и преддипломная практика.

4.9. По результатам практики руководителями практики от организации и от АМИ (филиалов) составляется отзыв, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.10. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.11. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительных отзывов по практике; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (по неаккредитованным программам – итоговой аттестации).

4.13. Аттестация по итогам практики осуществляется на соответствующей кафедре АМИ в сроки, установленные расписанием занятий.

5. Хранение материалов практики

5.1. Материалы по практикам хранятся на выпускающих кафедрах АМИ в составе номенклатуры дел «Материалы по практике» (отчеты, отзывы-характеристики организаций и иные документы студентов о прохождении практики). Дела формируются по годам, направлениям подготовки, специальностям и формам обучения.

Сроки хранения дел определяются номенклатурой дел АМИ (филиала).

5.2. Материалы по практикам в электронном виде хранятся в КИС АМИ весь срок хранения личного дела студента (выпускника).

5.3. Материалы практик филиалов передаются в АМИ в электронном виде для хранения в КИС АМИ.

5.4. Студенты имеют право воспользоваться своими материалами по практикам при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

5.5. Уничтожение материалов практик по окончании срока хранения осуществляется по акту комиссией, назначенной заведующим(ей) кафедрой.

Приложение 1
к Положению об учебной и
производственной практиках студентов от 17.09.2013.

Проректору по учебной и учебно-
методической работе (директору филиала)

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____ фамилия
_____ имя
_____ отчество
_____ № договора/студ. билета

Заявление

Прошу предоставить мне с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

место для прохождения _____ практики
(вид практики)

в _____
(наименование организации)

Направление подготовки (специальность): _____.

Контактный телефон (студента) _____.

Дата _____

Подпись

Приложение 2
к Положению об учебной и
производственной практиках студентов от 17.09.2013.

Проректору по учебной и учебно-
методической работе (директору филиала)

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____ фамилия
_____ имя
_____ отчество
_____ № договора/студ. билета

Прошу разрешить мне пройти _____ практику
(вид практики)

в _____
(наименование организации)

в _____
(наименование должности)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность): _____.

Контактный телефон (студента) _____.

Дата _____

Подпись

Приложение 3
к Положению об учебной и
производственной практиках студентов от 17.09.2013.

Проректору по учебной и учебно-
методической работе (директору филиала)

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____ фамилия
_____ имя
_____ отчество
_____ № договора/студ. билета

Прошу разрешить мне пройти _____ практику
(вид практики)

По месту работы в _____
(наименование организации)

в _____
(наименование должности)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Подтверждающие документы прилагаются (справка с места работы, или заверенная
выписка из трудовой книжки)

Направление подготовки (специальность): _____.

Контактный телефон (студента) _____.

Дата _____

Подпись

СПИСОК практикантов и руководителей практик

По направлению подготовки (специальности) « _____ »

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ договора	Наименование организации – базы практики	Фамилия, инициалы руководителя практики
1	2		4	

По направлению подготовки (специальности) « _____ »

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ договора	Наименование организации – базы практики	Фамилия, инициалы руководителя практики
1	2		4	

Проректор по учебной и учебно-
методической работе (директор филиала)

_____ И.О.Фамилия
(подпись)



Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования
**АКАДЕМИЧЕСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ИНСТИТУТ**

(Наименование организации – места
прохождения практики)

109028, Москва ул. Солянка, д.3, стр.3
Почтовый адрес: 125212 г. Москва п/о 125212 а/я 206
телефон: (495) 504-14-44, факс: (499) 150-05-33
сайт: <http://www.ami-map.ru>

«_____» _____ 20__ г. № _____
на № _____ от _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Академический Международный Институт (_____ филиал АМИ) просит
организовать прохождение в _____

(наименование учреждения, организации, объединения)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. _____

(вид практики)

практики по специальности _____ студента (ки) ___ курса

(ф.и.о.).

По результатам практики просим выдать ему (ей) на руки заверенную печатью и
подписью руководителя организации отзыв-характеристику.

Проректор по учебной и учебно-
методической работе (директор филиала)

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

МП

Приложение 6
к Положению об учебной и
производственной практиках студентов от 17.09.2013.

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования
Академический Международный Институт
РОССИЯ, 109028, г. Москва, Солянка ул., д. 3, стр. 3, тел. (495) 504-15-37, факс (499) 150-05-33 <http://ami-map.ru>

РАСПОРЯЖЕНИЕ
проректора по учебной и учебно-методической работе
(директора филиала)

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____
г. Москва

О переносе сроков практики

Перенести срок преддипломной (производственной) практики студента _____
курса _____ формы обучения по направлению подготовки _____
_____ (группа _____) на _____ 2014 г.
(Ф.И.О. студента)

Основание: заявление _____
(Ф.И.О. студента)

Проректор по учебной и учебно-
методической работе (директор филиала)

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

**Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования
Академический Международный Институт**

РОССИЯ, 109028, г. Москва, Солянка ул., д. 3, стр. 3, тел. (495) 504-15-37, факс (499) 150-05-33 <http://ami-map.ru>

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
проректора по учебной и учебно-методической работе
(директора филиала)**

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

г. Москва

О повторном направлении студентов на практику

Повторно направить с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
для прохождения _____ (вид) практики студентов __ курса
_____ (формы обучения), не выполнивших программу практики по
уважительной причине, в следующие организации:

По направлению подготовки (специальности) «_____»

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ договора	Наименование организации – базы практики	Фамилия, инициалы руководителя практики
1	2		4	

По направлению подготовки (специальности) «_____»

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ договора	Наименование организации – базы практики	Фамилия, инициалы руководителя практики
1	2		4	

Проректор по учебной и учебно-
методической работе (директор филиала)

(подпись) И.О.Фамилия

(Штамп организации)

Отзыв-характеристика

Сообщаем, что студент (ка) _____ курса Академического Международного
Института _____ (филиала _____ АМИ)

_____ (ф.и.о.)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел(ла) _____ практику по
направлению подготовки (специальности) _____

в _____
(наименование организации)

Практика была организована в соответствии с разработанной АМИ программой. За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал (ла) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные в АМИ (филиале) знания для решения поставленных практических задач.

Руководитель (организации) _____ (И.О.Фамилия)
М.П.