

Автономная некоммерческая организация высшего  
профессионального образования  
**АКАДЕМИЧЕСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ (АМИ)**

ОДОБРЕНО  
Ученым советом АМИ  
Протокол от 22.09.2015 №8-1/3



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.А.Тропин

«23» сентября 2015г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

по программе базовой подготовки  
на базе среднего общего образования  
квалификация бухгалтер

Москва 2015

## **1. Общие положения**

### **1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена:**

Программа подготовки специалистов среднего звена Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Академический Международный Институт - это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464);

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №832.

Лицензия: Рег.№1019 от 24 марта 2011 г. ААА №001041, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Свидетельство об аккредитации: Рег.№0445 от 11 марта 2013 г. 90А01 №0000449, выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования на базе среднего (полного) общего образования 1 год и 10 месяцев, на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности:**

Область профессиональной деятельности выпускника: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- бухгалтерская отчетность,
- имущество и обязательства организации,
- хозяйственные операции,
- финансово-хозяйственная информация,
- налоговая информация,
- первичные трудовые коллективы.

## 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника:

### Профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<b>ВПД 2</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
<b>ВПД 3</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во
	внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<b>ВПД 4</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ВПД 5	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>

### *Общие компетенции выпускника*

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную профессиональную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

3.1 Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №832.

3.2. Учебный план.

3.3. Рабочие программы дисциплин и модулей:

#### **ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

ОГСЭ.04. Физическая культура

ОГСЭ.01. Основы философии

ОГСЭ.02. История

ОГСЭ.03. Иностранный язык

#### **ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл**

ЕН.01. Математика

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### **ОП. Общепрофессиональные дисциплины**

- ОП.10. Безопасность жизнедеятельности
- ОП.01. Экономика организации
- ОП.02. Статистика
- ОП.03. Менеджмент
- ОП.04. Документальное обеспечение управления
- ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит
- ОП.07. Налоги и налогообложение
- ОП.08. Основы бухгалтерского учета
- ОП.09. Аудит

#### **ПМ. Профессиональные модули**

##### **ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

##### **ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

##### **ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

##### **ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

##### **ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

МДК.05.01. Кассир

МДК.05.02. Организация малого бизнеса

МДК.05.03. Бухгалтерский учет и налогообложение малого бизнеса

МДК.05.04. Анализ эффективности инвестиций

МДК.05.05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

МДК.05.06. Рынок ценных бумаг

МДК.05.07. Логистика

##### **УП.05.01. Учебная практика**

**ПП.05.01.** Производственная практика (практика по профилю специальности)

**ПП.05.02.** Преддипломная практика

## **4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

АМИ располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

#### **Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Все кабинеты в Институте оборудованы, технически оснащены и имеют акты о разрешении учебной деятельности: санитарно-эпидемиологическое заключение, заключение о соблюдении требований пожарной безопасности, инструкции по технике безопасности.

Институт обеспечивает возможность свободного использования компьютерных

технологий. Компьютерные классы Института объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение.

### **Программное обеспечение, применяемое в учебном процессе**

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование программного продукта</b>	<b>Назначение</b>	<b>Правовое обоснование использования</b>
1.	Windows XP	Сетевая (локальная) операционная система	Лицензионное ПО
2.	Word 2007	Текстовый редактор	Лицензионное ПО
3.	Exce! 2007	Табличный процессор	Лицензионное ПО
4.	Power Point 2007	Создание презентаций	Лицензионное ПО
5.	Internet Explorer 7.0	Программа работы с Internet ресурсами	Лицензионное ПО
6.	AST-Test	Генератор тестов	Лицензионное ПО
7.	Консультант Плюс	Справочно-правовая система	Лицензионное ПО
9.	1С: Бухгалтерия 8.0 Учебная версия	Автоматизированная система	Лицензионное ПО

## **5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются

- текущий контроль знаний
- промежуточная аттестация
- государственная (итоговая) аттестация

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (АМИ, 2014).

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Текущий контроль знаний студентов представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный)
- проверку выполнения письменных домашних заданий
- проведение контрольных работ
- тестирование (письменное или компьютерное)
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов согласно рейтинговой или иной системе оценки текущих знаний, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение студентом занятий.

#### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Цель осуществления промежуточной аттестации - установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных

компетенций) планировавшимся при разработке ППСЗ результатам.

Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

- зачет/дифференцированный зачет;
- экзамен/квалификационный экзамен;
- курсовая работа.

### **Государственная (итоговая) аттестация**

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### **5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются в Положении о государственной итоговой аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Академического Международного Института по образовательным программам среднего и высшего профессионального образования (АМИ, 2014).

### **5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом ректора АМИ, создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

## **6. Обоснование распределения часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального. Современный уровень развития технологий характеризуется внедрением высокотехнологичных производственных процессов, повышаются требования работодателей к рабочим и служащим. Соответственно содержание профессионального образования должно быть гибким, позволяющим учитывать потребности рынка труда. Требуемую гибкость программ обеспечивает вариативная часть.

При распределении объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в первую очередь принимались во внимание пожелания работодателей, которые выявлялись в процессе анкетирования. Как одно из требований работодателей рассматривается квалификационная характеристика выпускника (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 раздел «Бухгалтер»). Поскольку ФГОС СПО предусматривает при освоении учебной дисциплины актуализацию профессионально значимой информации под определенные профессиональные компетенции, часы вариативной части на учебные дисциплины распределялись под соответствующие виды профессиональной деятельности

и профессиональные компетенции. При распределении объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учитывалась также необходимость уточнения и конкретизации требований ФГОС СПО к умениям и знаниям.

Для конкретизации распределения объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводится анкетирование с работодателями по вопросам составления рабочих программ профессиональных модулей, после чего, проводится согласование с работодателями рабочих программ профессиональных модулей, составляются сравнительные таблицы требований к результатам освоения ППССЗ по профессии, в которых указывается количество часов вариативной части, предусмотренных для реализации каждого вновь сформулированного требования.

Вариативная часть ППССЗ нацелена на освоение обучающимися дополнительных знаний и умений в соответствии с потребностями работодателей путем расширения содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части.

**Распределение учебной нагрузки обучающихся по Программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка на обучающихся (час)
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	498
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	174
П	Профессиональный цикл	2514
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	742
ПМ	Профессиональные модули	1772
	<b>ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК</b>	<b>3186</b>