

АКАДЕМИЧЕСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ

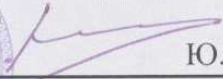
ОДОБРЕНО

Кафедрой педагогики, психологии и нормативно-правового регулирования образования
Протокол №6 от 09.02.2016



УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Ю.А.Тропин

10.02.2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки
Психология образования

Форма обучения
заочная

Москва 2016

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, и приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем;
- ознакомление студентов с современным состоянием психологической работы в психологических службах школ, центрах; формирование профессиональных умений и навыков работы психолога на основе изучения работы психологической службы учреждения или организации, в которых студенты проходят практику;
- учебно-ознакомительный обзор организационной структуры и деятельности как самих учреждений и организаций, так и обзор психологических, психодиагностических, психокоррекционных и других мероприятий;
- подготовка к изучению последующих дисциплин и прохождению производственной практики.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- ознакомиться со структурой психологической службы, основными направлениями работы, проблемами психологов;
- изучить нормативные документы и методические рекомендации по организации работы психологической службы и психолога;
- изучить содержание работы психологической службы (кому и какие услуги оказываются);
- ознакомиться с психологическими программами и методическим инструментарием (диагностические методики, литература, рекомендации);
- изучить опыт работы отдельных специалистов по проведению профилактической, диагностической, консультационной работ;
- выполнить задание, выданное кафедрой;
- вести ежедневно дневник прохождения практики, по окончании ее составить отчет с указанием характеристики места прохождения практики, содержания работы психологической службы и отдельных психологов с приложением выполненного учебного задания;
- формирование профессионального самосознания личности студента на уровне компетентности в вопросах организации психологической службы, ее структуры, основных направлений работы.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Содержание учебной практики является логическим продолжением и углублением знаний, полученных в результате овладения дисциплинами «Введение в психолого-педагогическую деятельность», «Этика», «Семьеведение», «Теории обучения и воспитания».

Условия успешного прохождения учебной практики: руководители практики от баз практики предполагают, что студент уже владеет определенными компетенциями:

- в области психологии и педагогики;
- готов раскрывать основные нормы и принципы нравственной культуры;
- способен выявить моральные аспекты человеческих взаимоотношений;
- полученные на этапе школьного образования компетенции общей профессиональной направленности будут способствовать дальнейшему процессу профессионального самоопределения;
- общие представления студента о гуманистических ценностях должны способствовать формированию осознанного выбора тех или иных норм поведения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

Преподаватель, создавая у студентов мотивацию к овладению прикладными видами психологического знания, способствует выработке у него умения самостоятельно организовывать свое профессиональное пространство.

Прохождение учебной практики необходимо как предшествующее для последующего освоения дисциплин «Психология человека», «Социальная психология», «Общая и экспериментальная психология (с практикумом)» и др., а также для прохождения производственной практики.

4. Форма проведения учебной практики: в образовательном учреждении.

5. Место и время проведения учебной практики

Базой для прохождения учебной практики являются любые учреждения, организации, в составе которых имеется психологическая служба (школы, детские сады, медицинские учреждения, частные компании и т.д.). Характеристика баз практики (материальная база, документы для работы, кадры): базы практики имеют достаточный уровень обеспеченности. В каждом учреждении имеются один или несколько компьютеров, которые используются для диагностических мероприятий психологами. Кроме того, есть комнаты для проведения тренингов (школы, гимназии, социально-реабилитационные учреждения). Многие базы практик имеют в наличии лицензионные программы для диагностики, с которыми имеют возможность ознакомиться студенты.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- освоить общекультурные компетенции (ОК): нравственно-этическая составляющая делового профессионального общения психологов и педагогов вырабатывает межличностные компетенции, которые подразумевают умения осознанно выразить и мотивировать свое отношение к чему-либо, способность к критическому мышлению и самокритике, а также включают социальные навыки, свя-

занные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества: умение работать в группе, принимать на себя социальные и этические обязательства;

- освоить общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способы профессионального осмысления социокультурных, психосоставляющих явлений через изучение нормативных документов и содержания видов услуг, оказываемых психологическими службами;

- инструментальные компетенции, позволяющие управлять окружающей средой, организовывать время, принимать решения и разрешать проблемы;

- совершенствование навыков работы с компьютером для освоения обработки психологических методик и управления информацией (способность извлекать и использовать информацию из различных источников, лингвистические навыки);

- системные компетенции, формирующиеся у студентов в ходе наблюдения (включенного, не включенного). Представляют собой сочетание понимания, отношения и знания, позволяющее осознавать, как различные факторы соотносятся друг с другом, оценивание роли отдельных компонентов в системе, планирование изменения в системе и конструирование новых систем. Все это студент приобретает в ходе работы с психологическими программами и методическим инструментарием (диагностические методики, литература, рекомендации);

- изучение опыта работы отдельных специалистов по проведению профилактической, диагностической, консультационной и психо-коррекционной работ формирует конкурентоспособного, высококультурного субъекта, способного использовать профессионально ориентированные компетенции для эффективного решения трудовых задач.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

а) общекультурные (ОК)

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

б) общепрофессиональные (ОПК)

способностью учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК-1);

готовностью использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК-4);

готовностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5);

способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);

готовностью использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе (ОПК-7);

способностью понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики (ОПК-8);

способностью принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач (ОПК-10);

способностью использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства (ОПК-12);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-13).

7. Образовательные технологии

Программой учебно-ознакомительной практики предусмотрена пассивная форма прохождения. Она носит ознакомительный характер, помогая студентам соотнести теоретические знания по психологии с реальной действительностью. Форма проведения – сквозная, т.е. студенты, согласно составленному для них графику и в соответствии с полученным заданием один день в неделю в течение всего семестра посещают разные базы практики. По практике устанавливается шестичасовой рабочий день.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов организуется следующим образом:

– для самоконтроля знаний студент может обратиться к предложенным вопросам;

– текущий контроль прохождения учебной практики осуществляется в форме периодических встреч со студентами руководителями от баз практик;

– для промежуточного контроля знаний проводятся тематические методические семинары (1 раз в месяц);

9. Разделы практики и трудоемкость по видам занятий

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели, 216 ч.) – 2 курс.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели 216 ч.) – 3 курс.

Установочная конференция (6 ч.):

1.1 получение студентами заданий по практике;

1.2 инструктаж по технике безопасности;

1.3 знакомство с базой практики.

<p>2.1 Ознакомление со структурой психологической службы, основными направлениями работы, проблемами педагогов, психологов;</p> <p>2.2 Изучение нормативных документов и содержания работы психологической службы (кому и какие виды услуг оказываются);</p> <p>2.3 Ознакомление с психологическими программами и их методическим инструментарием (диагностические методики, литература, рекомендации);</p> <p>2.4 Изучение опыта работы отдельных специалистов по проведению психопрофилактической, психодиагностической, психоконсультационной и психокоррекционной работы;</p> <p>2.5 Выполнение учебного задания по подготовке психопрофилактической беседы или изготовление листовок на профилактическую тему для учащихся образовательных учреждений, апробирование отдельных методов психологической и педагогической помощи;</p> <p>2.6 Ведение ежедневного дневника прохождения практики, составление отчета с указанием характеристик места прохождения практики, содержания работы психологической службы и отдельных психологов с приложением выполненного учебного задания по психологической профилактике</p>
3. Подготовка отчета по практике (12 ч.).
Заключительная конференция по итогам практики (6 ч.)

10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Программой учебной практики предусмотрена пассивная форма прохождения. Она носит ознакомительный характер, помогая студентам соотнести теоретические знания по педагогике и психологии с реальной действительностью. Форма проведения – сквозная, т. е. студенты, согласно составленному для них графику и в соответствии с полученным заданием один день в неделю в течение всего семестра посещают разные базы практики.

11. Критерии оценки знаний студентов.

Зачтено выставляется по следующим параметрам: присутствие на базах практик (не менее 70% отведенного времени), самостоятельное выполнение работы и решение задач, поставленных на период прохождения практики.

Студент должен представить руководителю практики: дневник прохождения практики, в котором записываются дата, содержание выполненной работы, замечания руководителя; разработку психопрофилактического мероприятия (беседа, консультация, круглый стол и др.); описание методов психологической помощи; характеристику руководителя от организации с рекомендуемой оценкой (оформленную в дневнике практики), а также один экземпляр договора с базой практики.

Не зачтено – студент не посещает учебно-ознакомительную практику, методические семинары, не выполняет своевременно самостоятельную работу, не отвечает на зачетные вопросы.

На основании сданных документов и (при необходимости) беседы со студентом, учебно-ознакомительная практика оценивается оценкой зачтено/ незачтено.

Паспорт фонда оценочных средств для контроля аттестации практики

№ пп	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1	Раздел 1	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7	Отчет
2	Раздел 2.1-2.2.	ОПК-4 – ОПК-8, ОПК-10, ОПК-12, ОПК-13	Отчет
3	Раздел 2.3-2.6	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-4 – ОПК-8, ОПК-10, ОПК-12, ОПК-13	Отчет
3	Раздел 3	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-4 – ОПК-8, ОПК-10, ОПК-12, ОПК-13	Защита отчета

12. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Вопросы к зачету:

1. Задачи учебной практики.
2. Метод наблюдения: преимущества и недостатки.
3. Виды наблюдений в психологии и педагогике.
4. Профессиональная этика педагога.
5. Этика психолого-педагогических исследований.
6. Социальные исследования и этика их проведения.
7. Специфика педагогического взаимодействия.
8. Профессиональная этика психолога.
9. Задачи психологии и этики делового общения.
10. Особенности этики делового общения в культурной традиции.
11. Этикет и культура поведения делового человека.
12. Профессиональная этика конфликтных ситуаций.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Педагогическая практика студентов факультета педагогики и психологии: учебно-методическое пособие / О.Н. Бакаева, О.Л. Гожина, И.Д. Емельянова и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина" ; под ред. Т.Д. Красова. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2014. - 139 с. : табл. - Библ. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272405> (30.09.2015).
2. Веракса, А.Н. Индивидуальная психологическая диагностика ребенка 5-7 лет / А.Н. Веракса. - М. : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2012. - 128 с. - ISBN 978-5-

- 4315-0001-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212485> (30.09.2015).
3. Пахальян, В.Э. Психопрофилактика в практической психологии образования : учебное пособие / В.Э. Пахальян. - М. : ПЕР СЭ, 2013. - 208 с. - ISBN 5-9292-0110-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233273> (30.09.2015).
- б) дополнительная:
1. Психолог. Введение в профессию [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов, по направлению и спец. психологии / Е. А. Климов [и др.] ; под ред. Е. А. Климова. - М. : Академия, 2011. - 208 с.
 2. Семаго, Н.Я. Теория и практика оценки психического развития ребенка: Дошкольный и младший школьный возраст / Н.Я.Семаго, М.М.Семаго. - СПб. : Речь, 2015. - 384с
 3. Абрамова, Г.С. Практическая психология [Текст]. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 368 с. (28 экз.)
 4. Битянова, М Р. Организация психологической работы в школе [Текст] - 3-е изд., стер. - М.: Совершенство, 2000. – 298 с.
 5. Григорович, Л.А. Введение в профессию "психолог" [Текст]: учеб. пособие. - М.: Гардарики, 2004.- 192с. (5 экз.)
 6. Мудрик А. В., Сластенин В.А. Социальная педагогика: Учеб. для студ. высш. пед. заведений / А.В.Мудрик; Под ред. В.А.Сластенина. - М. : Академия, 2003. - 200с. Полнотекстовая версия. <http://elibrus.ru/book.php?view=f&did=163>
 7. Локалова Наталья Петровна. Психология. Введение в профессию [Текст]: учеб. пособие / Н. П. Локалова.-СПб.:Питер,2010.-176 с.
 8. Марцинковская Т.Д. История психологии [Текст]: учеб. для студентов психол. и пед. вузов/Т. Д. Марцинковская.-8-е изд., испр. и доп.- М.:Академия,2008.-544 с.
 9. Овчарова, Р.В. Справочная книга школьного психолога [Текст] учеб. пособие. - 2-е изд. доработ.- М.: Просвещение; Учеб. лит., - 1996. – 352 с.
 10. Овчарова, Р.В. Технологии практического психолога образования: учеб. пособие для студентов высш. спец. учеб. заведений - М. : ЮРАЙТ, 2001. - 448с.
 11. Практическая психология образования: Учеб. для студентов высших и средних учебных заведений / Под ред.И.Д.Дубровиной. - М. : Сфера, 1997. - 528с.
 12. Психология социальной работы: Учеб. пособие для студентов вузов / О.Н.Александрова, О.Н.Боголюбова, Н.Л.Васильева и др.; Под ред. М.А.Гулиной. - СПб: Питер, 2002. - 350с.
 13. Психологическая служба в современном образовании [Текст]: рабочая кн. / И. В. Дубровиной [и др.] ; под ред. И. В. Дубровина. - СПб. : Питер, 2009. - 400 с.

14. Рабочая книга практического психолога: Пособие для специалистов, работающих с персоналом / Под ред. А.А. Бодалева и др. - М. : Изд-во Ин-та Психотерапии, 2002. - 640с.
15. Шмелев, А. Г. Основы психодиагностики. – Ростов-на-Дону, 1996.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Акимова А. К. Психологическая диагностика // <http://www.klex.ru/3hc>
2. Александров А.А. Психодиагностика и психокоррекция // <http://www.klex.ru/9gh>
3. Анастаси А. Психологическое тестирование. // <http://www.klex.ru/97>
4. Ануфриев А.Ф. Психологический диагноз **II** <http://www.klex.ru/8e5>
5. Белова О.В. Общая психодиагностика // <http://www.klex.ru/316>
6. Бодалев А.А. Общая психодиагностика. // <http://www.klex.ru/6oh>
7. Бурлачук Л. Ф. Психодиагностика **II** <http://www.klex.ru/912>
8. Бурлачук Л. Ф. Словарь-справочник по психодиагностике **II** <http://www.klex.ru/y8>
9. Гуревич К.М., Борисова Е.М. Психологическая диагностика **II** <http://www.klex.ru/14f>

Электронно-библиотечные системы ОБО, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Официальный сайт МГГУ / Учебный портал - www.mshu.edu.ru
2. Обучающая компьютерная оболочка "Competentum Magister"
3. Обучающая интерактивная среда LMS MOODLE
4. <http://www.bookap.by.ru> - библиотека психологической литературы разных направлений
5. <http://psi.lib.gu> — библиотека психологической литературы по детской психологии
6. <http://psylib.kiev.ua> — психологическая библиотека Киевского Фонда содействия развитию психической культуры
7. <http://polpred.com/> База данных polpred
8. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
9. <http://www.edu.ru/> Российское образование. Федеральный портал
10. <http://www.bibhoclub.ru/> Университетская библиотека Online

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Характеристика баз практики (материальная база, документы для работы, кадры): базы практики имеют достаточный уровень обеспеченности. В каждом учреждении имеются один или несколько компьютеров, которые используются для диагностических мероприятий психологами. Кроме того есть комнаты для проведения тренингов (школы, гимназии, социально-реабилитационные центры). Многие базы практик имеют в наличии лицензионные программы для диагностики, с которыми имеют возможность ознакомиться студенты. Для работы по учебной практике в сквозном режиме используется заранее утвержденный график, ко-

торый выдается студентам на руки. Студенты посещают базу практики один раз в неделю и выполняют задания.

Методическое обеспечение:

- учебники и учебные пособия, периодические издания со статьями по психологии, педагогике, профессиональной этике и психодиагностике;
- хрестоматии, монографии и труды классиков психологии педагогике;

Аудиторное обеспечение на базах практик:

- аудитории для проведения тренингов;
- кабинет психолога.

Техническое обеспечение:

- компьютер.

15. Документы регламентирующие проведение практики

Оформление документов

1. Календарный план прохождения практики составляется в соответствии с этапами прохождения практики и оформляется следующим образом (см. Приложение 2). Календарный план прохождения практики утверждается руководителями по месту прохождения практики.

2. Дневник учебной практики. В дневнике учебной практики ежедневно дается краткая характеристика работ, выполненных студентом, и проставляется отметка руководителя базы практики. Отметка может включать в себя оценку работы студента (по 5-балльной шкале), краткий комментарий и подпись руководителя, либо только подпись.

3. Составление отчета. Отчет о прохождении практики должен содержать авторское (индивидуальное) изложение порядка прохождения практики по этапам.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Календарный план (см. Приложение 2);
2. Дневник практики (см. Приложение 3);
3. Отчет о прохождении практики (см. Приложение 4).

На студентов - практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору Института и на кафедру для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания студента в Институте.

Требования к оформлению материалов отчета

Текст отчета должен быть распечатан (формат А4), размещен с одной стороны листа, через полтора интервала, левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; размер шрифта 14 пт. (пунктов), Times New Roman, междустрочный интервал полуторный, расстановка переносов – автоматическая, а форматирование основного текста в параметре «по ширине». Цвет шрифта должен быть черным. Расстояние между названием раздела отчета и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Заголовок располагается в середине строки, точка после него не ставится (шрифт 14 пт. (пунктов), Times New Roman)

полужирный. Не допускается переносить слова в заголовке или подчеркивать заголовки.

Текст на иностранных языках может быть или целиком напечатан или вписан от руки, сочетание машинописных и рукописных букв не допускается. Он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет имеет сквозную нумерацию, начиная с титульного листа. На титульном листе и листе с планом отчета номер не проставляется. Номер страницы ставится внизу в правом углу страницы.

На титульном листе отчета проставляются подписи студента и руководителей практики. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Приложения помещаются после основного текста отчета и представляют собой таблицы, схемы, графики, образцы документов и другой материал, иллюстрирующий ход рассуждений автора отчета. Приложения имеют обычно справочный характер, но являются необходимыми для более полного освещения проблемы. На все приложения должны быть ссылки в тексте. Приложения содержат порядковый номер и тематический заголовок. Схемы, рисунки, таблицы и другой

иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

13. Процедура представления отчета о прохождении практики и его защита

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики включает самостоятельную подготовку и защиту студентом отчета по результатам прохождения практики и анализа собранного материала. Подготовка отчета студентом проводится параллельно с прохождением практики. По итогам практики студент в течение 3 дней после ее окончания обязан представить руководителю практики от Института отчет. Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено", о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

(Штамп организации)

Отзыв-характеристика

Сообщаем, что студент (ка) ____ курса Академического Международного Института (филиала АМИ) _____
(ф.и.о.)

с ____ 20__ г. по ____ 20__ г. прошел(ла) _____ практику по направлению подготовки (специальности) _____

в _____
(наименование организации)

Практика была организована в соответствии с разработанной АМИ программой. За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал (ла) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные в АМИ (филиале) знания для решения поставленных практических задач.

Руководитель (организации) _____ (И.О.Фамилия)
М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН прохождения (учебной, производственной) практики (указать вид практики)			
в (на) _____ (учреждение, организация)			
№	Этапы практики	Управление, отдел	Продолжительность (в днях)

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

Дневник практики

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметки руководителя практики от организации

АКАДЕМИЧЕСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики
(учебной, производственной)
студента (ки) ___ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Наименование базы практики

Руководитель от базы практи-
ки _____

(должность, фамилия, инициалы)

Руководитель от кафедры

— (ученое звание, фамилия, инициалы)

Москва 20 __ г.