

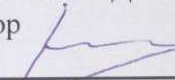
АКАДЕМИЧЕСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ

ОДОБРЕНО

Кафедрой педагогики, психологии и нормативно-правового регулирования образования
Протокол №6 от 09.02.2016

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Ю.А.Тропин

10.02.2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогическая, культурно-просветительская)

по направлению подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки
Психология образования

Форма обучения
заочная

Москва 2016

1. Цели педагогической практики

Целями педагогической практики являются:

- формирование педагогических, методических и специальных умений;
- развитие интереса к педагогической деятельности, творческого подхода к организации данной деятельности;
- формирование умений организации воспитательно-образовательного процесса;
- формирование умений наблюдения и анализа педагогической действительности;
- формирование профессионально значимых качеств личности педагога-психолога.

2. Задачи производственной практики

Задачами педагогической практики являются:

- ознакомиться со структурой психологической службы, основными направлениями работы, проблемами психологов;
- изучить нормативные документы и содержание работы психологической службы (кому и какие виды услуг оказываются);
- ознакомиться с психологическими программами и их методическим инструментарием (диагностические методики, литература, рекомендации);
- изучить опыт работы отдельных специалистов по проведению психопрофилактической, психодиагностической, психоконсультационной и психокоррекционной работ;
- подготовить и провести учебные занятия по психологии;
- подготовить и провести воспитательное мероприятие с обучающимися;
- подготовить и провести профориентационное мероприятие с обучающимися;
- проанализировать учебное занятие;
- составить психолого-педагогическую характеристику учебного коллектива;
- ежедневно вести дневник прохождения практики, по окончании ее составить отчет с указанием характеристики места прохождения практики, содержания работы психологической службы и отдельных психологов с приложением выполненного учебного задания.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата Педагогическая практика связана со следующими курсами: «Методика преподавания психологии», «Общая психология», «Возрастная психология», «Педагогическая психология», «Педагогика», «Педагогическое мастерство», «Социальная психология», а также с учебной и производственной практиками.

4. Формы проведения педагогической практики.

Педагогическая практика проводится в форме работы студентов на базе образовательных учреждений.

5. Место и время проведения педагогической практики Педагогическая практика проводится со студентами 4 курса. Продолжительность практики – 6 недель. Местами проведения практики могут быть общеобразовательные учебные заведения, в которых преподается психология, а также учреждения начального и среднего профессионального образования.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики.

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК-1);

готовностью применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях (ОПК-2);

готовностью использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов (ОПК-3);

готовностью использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК-4);

готовностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5);

способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);

готовностью использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе (ОПК-7);

способностью понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики (ОПК-8);

способностью вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития (ОПК-9);

способностью принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач (ОПК-10);

готовностью применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов (ОПК-11);

способностью использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства (ОПК-12);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-13).

педагогическая деятельность в начальном общем образовании:

способностью организовывать на уроках совместную и самостоятельную учебную деятельность, деятельность школьников младших классов, направленную на достижение целей и задач реализуемой образовательной программы (ПК-7);

способностью проводить диагностику уровня освоения детьми содержания учебных программ с помощью стандартных предметных заданий, внося (совместно с методистами) необходимые изменения в построение образовательной деятельности (ПК-8);

способностью участвовать в построении и изменении индивидуальной образовательной траектории обучающегося (ПК-9);

готовностью создавать условия, облегчающие адаптацию детей к учебному процессу на начальном этапе обучения в образовательной организации (ПК-10);

готовностью организовывать индивидуальную и совместную образовательную деятельность обучающихся, основанную на применении развивающих образовательных программ (ПК-11);

готовностью во взаимодействии с психологом проводить комплекс мероприятий по профилактике трудностей адаптации детей к освоению образовательных программ основного общего образования (ПК-12);

готовностью осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в образовательной деятельности и в общении со сверстниками (ПК-13);

способностью эффективно взаимодействовать с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития учеников (ПК-14).

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

Знать: основные теоретические, методологические формы построения урока в современной образовательной практике, специфику работы педагога в образовательном учреждении, специфику воспитательных мероприятий.

Уметь: анализировать разделы учебной программы на период практики;

ориентироваться в необходимой научной и методической литературе; планировать воспитательную работу в целом.

Владеть: навыками работы с психодиагностическими методиками, используемыми в обследовании академических учебных групп и составления на них психолого-педагогической характеристики, использования современных экспериментальных психолого-педагогических методик; навыками беседы с учащимися, педагогами, родителями.

7. Структура и содержание педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		получение студентами заданий по практике	инструктаж по технике безопасности	Знакомство с базой практики		
1	Установочная конференция (6 ч.).					
2	Производственный этап (726 ч.)	Подготовка к проведению учебных и внеклассных занятий	Проведение занятий по психологии	Проведение воспитательно-профоринтационного мероприятия	систематизация фактического и литературного материала	Разработка планов-конспектов занятий, сценариев внеклассных мероприятий
3	Подготовка отчета по практике (18 ч.)	систематизация фактического материала	Анализ собственной деятельности			Аналитический отчет о прохождении практики
4	Заключительная конференция по практике (6ч.)					Отчет на заключительной конференции

Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетная единица (756 ч.):
 10 недель (540 ч.) – 4 курс;
 4 недели (216 ч.) – 5 курс.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике.

При выполнении заданий по педагогической практике студент может использовать следующие образовательные технологии: технологии проведения различных форм лекций (проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации) и семинарских занятий (развернутая беседа на основании плана, а также в форме дискуссий, деловых игр и диспутов), а также технологии проведения внеклассных занятий, в том числе, воспитательных и профоринтационных мероприятий в форме бесед, тренингов, деловых игр.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике.

Содержание педпрактики раскрывается в следующих аспектах деятельности студента-практиканта:

- учебно-методическая;
- воспитательная;
- психолого-педагогическая диагностика;
- индивидуальное творческое задание (профориентационное мероприятие).

В учебно-методическую работу входит: знакомство с учебно-методическим комплектом учителей, преподавателей психологии; анализ разделов учебной программы на период практики; изучение необходимой научной и методической литературы; составление планов-конспектов уроков. Сюда можно отнести и овладение методикой планирования учебно-методической работы (в том числе и самостоятельной работы студентов), разнообразными формами проведения занятий, разработку дидактических тестов, проведение контрольных срезов с целью оценки начальных и итоговых знаний по разделу курса психологии у учащихся, самостоятельное проведение не менее 6 уроков в прикрепленных (старших) классах, группах.

В воспитательную работу входит: знакомство с системой воспитательных мероприятий, с планированием и организацией воспитательной работы в целом; планирование своей воспитательно-образовательной работы на период практики; организация предметного вечера, беседы, похода, обсуждения книг, экскурсии, психопрофилактического или психопросветительского мероприятия и др.; посещение и анализ мероприятий других практикантов; участие в текущей воспитательной работе классного руководителя, школьного педагога-психолога, куратора или воспитателя; организация работы с родителями учащихся; участие в тематических семинарах, собраниях и совещаниях по вопросам классного руководства, кураторства.

В психолого-педагогическую диагностику входит: психолого-педагогическое изучение учащихся и студентов на основе ознакомления с личными делами, дневниками, классным журналом, творческими работами; наблюдение за школьниками во время уроков и внеклассных занятий; беседы с учащимися, педагогами, родителями; использование современных экспериментальных психолого-педагогических методик; овладение методикой изучения академических учебных групп и составления на них психолого-педагогической характеристики. Психолого-педагогическая диагностика проводится для использования результатов в воспитательной, профориентационной и развивающей работах.

Завершается педпрактика проведением итогового совещания в образовательном учреждении, составлением отчетной документации, итоговой конференции на факультете, выставлением 2-х оценок за практику по педагогике и по психологии методистами университета.

Отчетная документация включает:

1. Аналитический отчет по практике (сдается методисту по педагогике, и проверенный методистом-педагогом – методисту-психологу).
2. Ежедневный план работы (оформляется в дневнике педпрактики, заверяется у групповых руководителей, методистов по психологии и педагогике).

3. План, разработку, анализ воспитательного мероприятия (сдается методисту по педагогике).
4. Планы-конспекты проведенных занятий (сдается методисту по психологии).
5. План-конспект воспитательного мероприятия по профориентации.
6. Психологический анализ урока. Сдается методисту по педагогике.
7. Психолого-педагогическая характеристика учебной группы или личности учащегося (сдается методисту по психологии).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам педагогической практики)

Итоги практики обсуждаются на итоговой конференции. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и другие, предусмотренные программой, отчетные документы; сдает их за 2 – 3 дня до итоговой конференции руководителю практики от высшего учебного заведения (кафедры) после подписания непосредственным руководителем практики от учреждения, организации. Время проведения итоговой конференции по практике назначается руководителями от факультета в сроки сессии семестра, указанного в учебном плане. По окончании практики студент получает зачет (дифференцированный зачет) по итогам защиты отчета на итоговой конференции.

11. Критерии оценки знаний студентов.

Зачтено выставляется по следующим параметрам: присутствие на базах практик (не менее 70% отведенного времени), самостоятельное выполнение работы и решение задач, поставленных на период прохождения практики.

Студент должен представить руководителю практики: дневник прохождения практики, в котором записываются дата, содержание выполненной работы, замечания руководителя; разработку психопрофилактического мероприятия (беседа, консультация, круглый стол и др.); описание методов психологической помощи; характеристику руководителя от организации с рекомендуемой оценкой (оформленную в дневнике практики), а также один экземпляр договора с базой практики.

Не зачтено – студент не посещает учебно-ознакомительную практику, методические семинары, не выполняет своевременно самостоятельную работу, не отвечает на зачетные вопросы.

На основании сданных документов и (при необходимости) беседы со студентом, учебно-ознакомительная практика оценивается оценкой зачтено/незачтено.

Паспорт фонда оценочных средств для контроля аттестации практики

№ пп	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
------	---	--	----------------------------------

1	Раздел 1	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Отчет
2	Раздел 2	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1 – ОПК-13, ПК-7 - ПК-14	Отчет
3	Раздел 3	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1 – ОПК-13, ПК-7 - ПК-14	Защита отчета

12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики.

- специально оборудованные кабинеты, помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ;
- персональный компьютер;
- психодиагностические методики.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Педагогическая практика студентов факультета педагогики и психологии: учебно-методическое пособие / О.Н. Бакаева, О.Л. Гожина, И.Д. Емельянова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина" ; под ред. Т.Д. Красова. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2014. - 139 с. : табл. - Библ. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272405> (30.09.2015).

2. Веракса, А.Н. Индивидуальная психологическая диагностика ребенка 5-7 лет / А.Н. Веракса. - М. : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2012. - 128 с. - ISBN 978-5-4315-0001-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212485> (30.09.2015).

3. Пахальян, В.Э. Психопрофилактика в практической психологии образования : учебное пособие / В.Э. Пахальян. - М. : ПЕР СЭ, 2013. - 208 с. - ISBN 5-9292-0110-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233273> (30.09.2015).

б) дополнительная:

1. Психолог. Введение в профессию [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов, по направлению и спец. психологии / Е. А. Климов [и др.] ; под ред. Е. А. Климова. - М. : Академия, 2011. - 208 с.

2. Семаго, Н.Я. Теория и практика оценки психического развития ребенка: Дошкольный и младший школьный возраст / Н.Я. Семаго, М.М. Семаго. - СПб. : Речь, 2015. - 384 с.

3. Абрамова, Г.С. Практическая психология [Текст]. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 368 с. (28 экз.)

4. Битянова, М Р. Организация психологической работы в школе [Текст] - 3- е изд., стер. - М.: Совершенство, 2000. – 298 с.

5. Григорович, Л.А. Введение в профессию "психолог" [Текст]: учеб. пособие. - М.: Гардарики, 2004.- 192с. (5 экз.)
6. Мудрик А. В., Сластенин В.А. Социальная педагогика: Учеб. для студ. высш. пед. заведений / А.В.Мудрик; Под ред. В.А.Сластенина. - М. : Академия, 2003. - 200с. Полнотекстовая версия.
<http://elib.uspu.ru/book.php?view=f&did=163>
7. Локалова Наталья Петровна. Психология. Введение в профессию [Текст]:учеб. пособие / Н. П. Локалова.-СПб.:Питер,2010.-176 с.
8. Марцинковская Т.Д. История психологии [Текст]:учеб. для студентов психол. и пед. вузов/Т. Д. Марцинковская.-8-е изд., испр. и доп.- М.:Академия,2008.-544 с.
9. Овчарова, Р.В. Справочная книга школьного психолога [Текст] учеб. пособие. - 2-е изд. доработ.- М.: Просвещение; Учеб. лит., - 1996. – 352 с.
- 10.Овчарова, Р.В. Технологии практического психолога образования [Текст]: учеб. пособие для студентов высш. спец. учеб. заведений - М. : ЮРАЙТ, 2001. - 448с.
- 11.Практическая психология образования: Учеб. для студентов высших и средних учебных заведений / Под ред.И.Д.Дубровиной. - М. : Сфера, 1997. - 528с.
- 12.Психология социальной работы: Учеб. пособие для студентов вузов / О.Н.Александрова, О.Н.Боголюбова, Н.Л.Васильева и др.; Под ред. М.А.Гулиной. - СПб: Питер, 2002. - 350с.
- 13.Психологическая служба в современном образовании [Текст]: рабочая кн. / И. В. Дубровиной [и др.] ; под ред. И. В. Дубровина. - СПб. : Питер, 2009. - 400 с.
- 14.Рабочая книга практического психолога: Пособие для специалистов, работающих с персоналом / Под ред.А.А.Бодалева и др.. - М. : Изд-во Ин-та Психотерапии, 2002. - 640с.
- 15.Шмелев, А. Г. Основы психодиагностики. – Ростов-на-Дону, 1996.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР"):

1. Акимова А. К. Психологическая диагностика // <http://www.klex.ru/3hc>
2. Александров А.А. Психодиагностика и психокоррекция // <http://www.klex.ni/9gh>
3. Анастаси А. Психологическое тестирование.// <http://www.klex.ru/97>
4. Ануфриев А.Ф. Психологический диагноз **II** <http://www.klex.ru/8e5>
5. Белова О.В. Общая психодиагностика // <http://www.klex.ru/316>
6. Бодалев А.А. Общая психодиагностика.// <http://www.klex.ru/6oh>
7. Бурлачук Л. Ф. Психодиагностика **II** <http://www.klex.ni/912>
8. Бурлачук Л. Ф. Словарь-справочник по психодиагностике **II** <http://www.klex.ru/y8>
9. Гуревич К.М., Борисова Е.М. Психологическая диагностика **II** <http://www.klex.ru/14f>

Электронно-библиотечные системы ОБО, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Официальный сайт МГГУ / Учебный портал - www.mshu.edu.ru
2. Обучающая компьютерная оболочка "Competentum Magister"
3. Обучающая интерактивная среда LMS MOODLE
4. <http://www.bookap.by.ru> - библиотека психологической литературы разных направлений
5. <http://psi.lib.gu> — библиотека психологической литературы по детской психологии
6. <http://psylib.kiev.ua> — психологическая библиотека Киевского Фонда содействия развитию психической культуры
7. <http://polpred.com/> База данных polpred
8. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
9. <http://www.edu.ru/> Российское образование. Федеральный портал
10. <http://www.bibhoclub.ru/> Университетская библиотека Online

14. Документы регламентирующие проведение практики **Оформление документов**

1. Календарный план прохождения практики составляется в соответствии с этапами прохождения практики и оформляется следующим образом (см. Приложение 2). Календарный план прохождения практики утверждается руководителями по месту прохождения практики.

2. Дневник учебной практики. В дневнике учебной практики ежедневно дается краткая характеристика работ, выполненных студентом, и проставляется отметка руководителя базы практики. Отметка может включать в себя оценку работы студента (по 5-балльной шкале), краткий комментарий и подпись руководителя, либо только подпись.

3. Составление отчета. Отчет о прохождении практики должен содержать авторское (индивидуальное) изложение порядка прохождения практики по этапам.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Календарный план (см. Приложение 2);
2. Дневник практики (см. Приложение 3);
3. Отчет о прохождении практики (см. Приложение 4).

На студентов - практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору Института и на кафедру для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания студента в Институте.

Требования к оформлению материалов отчета

Текст отчета должен быть распечатан (формат А4), размещен с одной стороны листа, через полтора интервала, левое поле – 30 мм, правое – 10 мм,

верхнее и нижнее – 20 мм; размер шрифта 14 пт. (пунктов), Times New Roman, междустрочный интервал полutorный, расстановка переносов – автоматическая, а форматирование основного текста в параметре «по ширине». Цвет шрифта должен быть черным. Расстояние между названием раздела отчета и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Заголовок располагается в середине строки, точка после него не ставится (шрифт 14 пт. (пунктов), Times New Roman) полужирный. Не допускается переносить слова в заголовке или подчеркивать заголовок.

Текст на иностранных языках может быть или целиком напечатан или вписан от руки, сочетание машинописных и рукописных букв не допускается. Он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет имеет сквозную нумерацию, начиная с титульного листа. На титульном листе и листе с планом отчета номер не проставляется. Номер страницы ставится внизу в правом углу страницы.

На титульном листе отчета проставляются подписи студента и руководителей практики. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диа-

граммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Приложения помещаются после основного текста отчета и представляют собой таблицы, схемы, графики, образцы документов и другой материал, иллюстрирующий ход рассуждений автора отчета. Приложения имеют обычно справочный характер, но являются необходимыми для более полного освещения проблемы. На все приложения должны быть ссылки в тексте. Приложения содержат порядковый номер и тематический заголовок. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

(Штамп организации)

Отзыв-характеристика

Сообщаем, что студент (ка) _____ курса Академического Международного Института (филиала АМИ) _____
(ф.и.о.)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел(ла)
_____ практику по направлению подготовки (специальности)

в _____
(наименование организации)

Практика была организована в соответствии с разработанной АМИ программой. За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал (ла) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные в АМИ (филиале) знания для решения поставленных практических задач.

Руководитель (организации) _____ (И.О.Фамилия)
М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН прохождения (учебной, производственной) практики (указать вид практики)			
в (на) _____ (учреждение, организация)			
№	Этапы практики	Управление, отдел	Продолжительность (в днях)
Руководитель практики от кафедры _____ Руководитель практики от организации (предприятия) _____			

Дневник практики

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметки руководителя практики от организации

АКАДЕМИЧЕСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И НОРМАТИВНО-
ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики
(учебной, производственной)
студента (ки) ____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Наименование базы практики

Руководитель от базы практи-
ки _____

(должность, фамилия, инициалы)

Руководитель от кафедры

(ученое звание, фамилия, инициалы)

Москва 20 __ г.