

# АКАДЕМИЧЕСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ

ОДОБРЕНО

Кафедрой педагогики, психологии и нормативно-правового регулирования образования

Протокол №6 от 09.02.2016



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.А.Тропин

10.02.2016 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки  
Психология образования

Форма обучения  
заочная

Москва 2016

## **1. Цели преддипломной практики**

- Изучение психологических условий осуществления учебного и воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курсов психологии и педагогики;
- Овладение методами диагностического и социально-психологического исследования и приемами ведения научно-исследовательской работы;

**Задачами** преддипломной практики являются:

- 1) формирование комплексного представления о специфике деятельности психолога по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование»;
- 2) овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующей профилю избранной студентами специализации, что подразумевает умения;
- 3) совершенствование личности будущего психолога, специализирующегося в области образования.

## **3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Преддипломная практика входит в раздел «Б.2. Практики» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата).

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра профиля подготовки «Психология образования» и предусматривается учебным планом; ей предшествует изучение модулей: Психология и образовательные программы детей, Психология и педагогика развития детей, Методология психолого-преддипломной деятельности.

## **4. Формы проведения преддипломной практики.**

Преддипломная практика проводится в форме работы студентов на базе образовательных учреждений.

## **5. Место и время проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится со студентами 5 курса. Продолжительность практики – 6 недель. Местами проведения практики могут быть общеобразовательные учебные заведения, в которых преподается психология, а также учреждения начального и среднего профессионального образования.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.**

В результате прохождения практики формируются следующие компе-

тенции:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК-1);

готовностью применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях (ОПК-2);

готовностью использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов (ОПК-3);

готовностью использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК-4);

готовностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5);

способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);

готовностью использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе (ОПК-7);

способностью понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики (ОПК-8);

способностью вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития (ОПК-9);

способностью принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач (ОПК-10);

готовностью применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов (ОПК-11);

способностью использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства (ОПК-12);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-13).

*преддипломная деятельность в начальном общем образовании:*

способностью организовывать на уроках совместную и самостоятельную учебную деятельность, деятельность школьников младших классов, направ-

ленную на достижение целей и задач реализуемой образовательной программы (ПК-7);

способностью проводить диагностику уровня освоения детьми содержания учебных программ с помощью стандартных предметных заданий, внося (совместно с методистами) необходимые изменения в построение образовательной деятельности (ПК-8);

способностью участвовать в построении и изменении индивидуальной образовательной траектории обучающегося (ПК-9);

готовностью создавать условия, облегчающие адаптацию детей к учебному процессу на начальном этапе обучения в образовательной организации (ПК-10);

готовностью организовывать индивидуальную и совместную образовательную деятельность обучающихся, основанную на применении развивающих образовательных программ (ПК-11);

готовностью во взаимодействии с психологом проводить комплекс мероприятий по профилактике трудностей адаптации детей к освоению образовательных программ основного общего образования (ПК-12);

готовностью осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в образовательной деятельности и в общении со сверстниками (ПК-13);

способностью эффективно взаимодействовать с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития учеников (ПК-14).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

**Знать:**

- особенности строения психики и закономерности её развития в онто- и филогенезе;
- закономерности образовательного процесса, развивающие функции обучения и воспитания;

**быть готовым:**

- к проведению психологического (диагностического) обследования детей с использованием стандартизированного инструментария, включая первичную обработку результатов;
- к проведению коррекционно-развивающих занятий по рекомендованным методикам;
- к участие в разработке индивидуальных траекторий развития детей.

## 7. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
------	--------------------------	-------------------------

п		
1	Выбор базовой организации практики; ознакомление со структурой функционированием организации (36 часов)	Проверка характеристики кабинета психолога, его материально-технической базы, методической базы
2	Проведение самостоятельного исследования по проблеме: - Составление библиографии по теме дипломной работы; - составление плана практического исследования и выработка критериев ее оценки; - реализация плана; - оценка результатов исследования. (252 часа)	Проверка картотеки литературных источников по теме реферата (диплома). Анализ достоинств и недостатков различных форм информационного поиска. Проверка картотеки научных методик (в соответствии с программой исследования). Проверка протоколов, результатов в описательном иллюстративном оформлении с их интерпретацией
3	Написание отчета по проведению практики представление выпускной квалификационной работы к предзащите (36 часов)	Проверка дневника практики, отчета, отзыва руководителя в характеристике

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 ч.) – 5 курс.

### **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике.**

При выполнении заданий по преддипломной практике студент может использовать следующие образовательные технологии: технологии проведения различных форм лекций (проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации) и семинарских занятий (развернутая беседа на основании плана, а также в форме дискуссий, деловых игр и диспутов), а также технологии проведения внеклассных занятий, в том числе, воспитательных и профориентационных мероприятий в форме бесед, тренингов, деловых игр.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.**

Содержание преддипломной практики раскрывается в следующих аспектах деятельности студента-практиканта:

- учебно-методическая;
- воспитательная;
- психолого-преддипломная диагностика;

- индивидуальное творческое задание (профориентационное мероприятие).

**В учебно-методическую работу входит:** знакомство с учебно-методическим комплектом учителей, преподавателей психологии; анализ разделов учебной программы на период практики; изучение необходимой научной и методической литературы; составление планов-конспектов уроков. Сюда можно отнести и овладение методикой планирования учебно-методической работы (в том числе и самостоятельной работы студентов), разнообразными формами проведения занятий, разработку дидактических тестов, проведение контрольных срезов с целью оценки начальных и итоговых знаний по разделу курса психологии у учащихся, самостоятельное проведение не менее 6 уроков в прикрепленных (старших) классах, группах.

**В воспитательную работу входит:** знакомство с системой воспитательных мероприятий, с планированием и организацией воспитательной работы в целом; планирование своей воспитательно-образовательной работы на период практики; организация предметного вечера, беседы, похода, обсуждения книг, экскурсии, психопрофилактического или психопросветительского мероприятия и др.; посещение и анализ мероприятий других практикантов; участие в текущей воспитательной работе классного руководителя, школьного педагога-психолога, куратора или воспитателя; организация работы с родителями учащихся; участие в тематических семинарах, собраниях и совещаниях по вопросам классного руководства, кураторства.

**В психолого-педагогическую диагностику входит:** психолого-педагогическое изучение учащихся и студентов на основе ознакомления с личными делами, дневниками, классным журналом, творческими работами; наблюдение за школьниками во время уроков и внеклассных занятий; беседы с учащимися, педагогами, родителями; использование современных экспериментальных психолого-педагогических методик; овладение методикой изучения академических учебных групп и составления на них психолого-преддипломной характеристики. Психолого-преддипломная диагностика проводится для использования результатов в воспитательной, профориентационной и развивающей работах.

Завершается педпрактика проведением итогового совещания в образовательном учреждении, составлением отчетной документации, итоговой конференции на факультете, выставлением 2-х оценок за практику по педагогике и по психологии методистами университета.

**Отчетная документация включает:**

1. Отчет по практике (сдается методисту по педагогике, и проверенный методистом-педагогом – методисту-психологу).
2. Ежедневный план работы (оформляется в дневнике педпрактики, заверяется у групповых руководителей, методистов по психологии и педагогике).
3. План, разработку, анализ воспитательного мероприятия (сдается методисту по педагогике).

4. Планы-конспекты проведенных занятий (сдается методисту по психологии).
5. План-конспект воспитательного мероприятия по профориентации.
6. Психологический анализ урока. Сдается методисту по педагогике.
7. Психолого-преддипломная характеристика учебной группы или личности учащегося (сдается методисту по психологии).

#### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)**

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и другие, предусмотренные программой, отчетные документы; сдает их за 2 – 3 дня до итоговой аттестации по практике руководителю практики от высшего учебного заведения (кафедры) после подписания непосредственным руководителем практики от учреждения, организации. Время проведения итоговой аттестации по практике назначается руководителями от кафедры в сроки сессии семестра, указанного в учебном плане. По окончании практики студент получает зачет (дифференцированный зачет) по итогам защиты отчета на итоговой аттестации.

#### **11. Критерии оценки знаний студентов.**

**Зачтено** выставляется по следующим параметрам: присутствие на базах практик (не менее 70% отведенного времени), самостоятельное выполнение работы и решение задач, поставленных на период прохождения практики.

Студент должен представить руководителю практики: дневник прохождения практики, в котором записываются дата, содержание выполненной работы, замечания руководителя; разработку психопрофилактического мероприятия (беседа, консультация, круглый стол и др.); описание методов психологической помощи; характеристику руководителя от организации с рекомендуемой оценкой (оформленную в дневнике практики), а также один экземпляр договора с базой практики.

**Не зачтено** – студент не посещал практику, методические семинары, не выполняет своевременно самостоятельную работу, не отвечает на зачетные вопросы.

На основании сданных документов и (при необходимости) беседы со студентом, учебно-ознакомительная практика оценивается оценкой зачтено/незачтено.

#### **Паспорт фонда оценочных средств для контроля аттестации практики**

№ пп	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1	Раздел 1	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Отчет
2	Раздел 2	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1 – ОПК-13, ПК-7 - ПК-14	Отчет

3	Раздел 3	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1 – ОПК-13, ПК-7 - ПК-14	Защита отчета
---	----------	---	---------------

## 12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

- специально оборудованные кабинеты, помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ;
- персональный компьютер;
- психодиагностические методики.

## 13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### а) основная литература:

1. Преддипломная практика студентов факультета педагогики и психологии: учебно-методическое пособие / О.Н. Бакаева, О.Л. Гожина, И.Д. Емельянова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина" ; под ред. Т.Д. Красова. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2014. - 139 с. : табл. - Библ. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272405> (30.09.2015).

2. Веракса, А.Н. Индивидуальная психологическая диагностика ребенка 5-7 лет / А.Н. Веракса. - М. : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2012. - 128 с. - ISBN 978-5-4315-0001-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212485> (30.09.2015).

3. Пахальян, В.Э. Психопрофилактика в практической психологии образования : учебное пособие / В.Э. Пахальян. - М. : ПЕР СЭ, 2013. - 208 с. - ISBN 5-9292-0110-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233273> (30.09.2015).

### б) дополнительная:

1. Психолог. Введение в профессию [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов, по направлению и спец. психологии / Е. А. Климов [и др.] ; под ред. Е. А. Климова. - М. : Академия, 2011. - 208 с.

2. Семаго, Н.Я. Теория и практика оценки психического развития ребенка: Дошкольный и младший школьный возраст / Н.Я. Семаго, М.М. Семаго. - СПб. : Речь, 2015. - 384с

3. Абрамова, Г.С. Практическая психология [Текст]. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 368 с. (28 экз.)

4. Битянова, М Р. Организация психологической работы в школе [Текст] - 3- е изд., стер. - М.: Совершенство, 2000. – 298 с.

5. Григорович, Л.А. Введение в профессию "психолог" [Текст]: учеб. пособие. - М.: Гардарики, 2004.- 192с. (5 экз.)



6. Мудрик А. В., Сластенин В.А. Социальная педагогика: Учеб. для студ. высш. пед. заведений / А.В.Мудрик; Под ред. В.А.Сластенина. - М. : Академия, 2003. - 200с. Полнотекстовая версия.  
<http://elib.uspu.ru/book.php?view=f&did=163>
7. Локалова Наталья Петровна. Психология. Введение в профессию [Текст]:учеб. пособие / Н. П. Локалова.-СПб.:Питер,2010.-176 с.
8. Марцинковская Т.Д. История психологии [Текст]:учеб. для студентов психол. и пед. вузов/Т. Д. Марцинковская.-8-е изд., испр. и доп.- М.:Академия,2008.-544 с.
9. Овчарова, Р.В. Справочная книга школьного психолога [Текст] учеб. пособие. - 2-е изд. доработ.- М.: Просвещение; Учеб. лит., - 1996. – 352 с.
- 10.Овчарова, Р.В. Технологии практического психолога образования [Текст]: учеб. пособие для студентов высш. спец. учеб. заведений - М. : ЮРАЙТ, 2001. - 448с.
- 11.Практическая психология образования: Учеб. для студентов высших и средних учебных заведений / Под ред.И.Д.Дубровиной. - М. : Сфера, 1997. - 528с.
- 12.Психология социальной работы: Учеб. пособие для студентов вузов / О.Н.Александрова, О.Н.Боголюбова, Н.Л.Васильева и др.; Под ред. М.А.Гулиной. - СПб: Питер, 2002. - 350с.
- 13.Психологическая служба в современном образовании [Текст]: рабочая кн. / И. В. Дубровиной [и др.] ; под ред. И. В. Дубровина. - СПб. : Питер, 2009. - 400 с.
- 14.Рабочая книга практического психолога: Пособие для специалистов, работающих с персоналом / Под ред.А.А.Бодалева и др.. - М. : Изд-во Ин-та Психотерапии, 2002. - 640с.
- 15.Шмелев, А. Г. Основы психодиагностики. – Ростов-на-Дону, 1996.

### **Электронные образовательные ресурсы (ЭОР"):**

1. Акимова А. К. Психологическая диагностика // <http://www.klex.ru/3hc>
2. Александров А.А. Психодиагностика и психокоррекция // <http://www.klex.ru/9gh>
3. Анастаси А. Психологическое тестирование.// <http://www.klex.ru/97>
4. Ануфриев А.Ф. Психологический диагноз **II** <http://www.klex.ru/8e5>
5. Белова О.В. Общая психодиагностика // <http://www.klex.ru/316>
6. Бодалев А.А. Общая психодиагностика.// <http://www.klex.ru/6oh>
7. Бурлачук Л. Ф. Психодиагностика **II** <http://www.klex.ru/912>
8. Бурлачук Л. Ф. Словарь-справочник по психодиагностике **II** <http://www.klex.ru/y8>
9. Гуревич К.М., Борисова Е.М. Психологическая диагностика **II** <http://www.klex.ru/14f>

## **Электронно-библиотечные системы ОБО, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Официальный сайт МГГУ / Учебный портал - [www.mshu.edu.ru](http://www.mshu.edu.ru)
2. Обучающая компьютерная оболочка "Competentum Magister"
3. Обучающая интерактивная среда LMS MOODLE
4. <http://www.bookap.by.ru> - библиотека психологической литературы разных направлений
5. <http://psi.lib.gu> — библиотека психологической литературы по детской психологии
6. <http://psylib.kiev.ua> — психологическая библиотека Киевского Фонда содействия развитию психической культуры
7. <http://polpred.com/> База данных polpred
8. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
9. <http://www.edu.ru/> Российское образование. Федеральный портал
10. <http://www.bibhoclub.ru/> Университетская библиотека Online

### **14. Документы регламентирующие проведение практики** **Оформление документов**

1. Календарный план прохождения практики составляется в соответствии с этапами прохождения практики и оформляется следующим образом (см. Приложение 2). Календарный план прохождения практики утверждается руководителями по месту прохождения практики.

2. Дневник учебной практики. В дневнике учебной практики ежедневно дается краткая характеристика работ, выполненных студентом, и проставляется отметка руководителя базы практики. Отметка может включать в себя оценку работы студента (по 5-балльной шкале), краткий комментарий и подпись руководителя, либо только подпись.

3. Составление отчета. Отчет о прохождении практики должен содержать авторское (индивидуальное) изложение порядка прохождения практики по этапам.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Календарный план (см. Приложение 2);
2. Дневник практики (см. Приложение 3);
3. Отчет о прохождении практики (см. Приложение 4).

На студентов - практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору Института и на кафедру для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания студента в Институте.

### **Требования к оформлению материалов отчета**

Текст отчета должен быть распечатан (формат А4), размещен с одной стороны листа, через полтора интервала, левое поле – 30 мм, правое – 10 мм,

верхнее и нижнее – 20 мм; размер шрифта 14 пт. (пунктов), Times New Roman, междустрочный интервал полусторонний, расстановка переносов – автоматическая, а форматирование основного текста в параметре «по ширине». Цвет шрифта должен быть черным. Расстояние между названием раздела отчета и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Заголовок располагается в середине строки, точка после него не ставится (шрифт 14 пт. (пунктов), Times New Roman) полужирный. Не допускается переносить слова в заголовке или подчеркивать заголовок.

Текст на иностранных языках может быть или целиком напечатан или вписан от руки, сочетание машинописных и рукописных букв не допускается. Он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

***Введение:***

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

***Основная часть:***

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

***Заключение:***

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет имеет сквозную нумерацию, начиная с титульного листа. На титульном листе и листе с планом отчета номер не проставляется. Номер страницы ставится внизу в правом углу страницы.

На титульном листе отчета проставляются подписи студента и руководителей практики. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диа-

граммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Приложения помещаются после основного текста отчета и представляют собой таблицы, схемы, графики, образцы документов и другой материал, иллюстрирующий ход рассуждений автора отчета. Приложения имеют обычно справочный характер, но являются необходимыми для более полного освещения проблемы. На все приложения должны быть ссылки в тексте. Приложения содержат порядковый номер и тематический заголовок. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

(Штамп организации)

### Отзыв-характеристика

Сообщаем, что студент (ка) \_\_\_\_\_ курса Академического Международного Института (филиала АМИ) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел(ла)  
\_\_\_\_\_ практику по направлению подготовки (специальности)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Практика была организована в соответствии с разработанной АМИ программой. За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) показал (ла) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные в АМИ (филиале) знания для решения поставленных практических задач.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель (организации) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
М.П.





АКАДЕМИЧЕСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И НОРМАТИВНО-  
ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

**О Т Ч Е Т**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(учебной, производственной)  
студента (ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(фамилия, имя, отчество)

Наименование базы практики

Руководитель от базы практи-  
ки \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Руководитель от кафедры

---

(ученое звание, фамилия, инициалы)

Москва 20 \_\_ г.